

# Anleitung zum Portal für Berufsbildende

## Inhaltsverzeichnis

1. Inhalt dieser Anleitung .....	1
2. Vorbereitung und 1. Anmeldung .....	2
2.1. App für Zwei-Faktor-Authentifizierung herunterladen .....	2
3. Die Ersteinrichtung .....	3
4. An dem Portal anmelden/abmelden (Normalfall) .....	5
4.1. Anmelden .....	5
4.2. Vom Portal abmelden .....	5
5. Das Portal nutzen .....	6
5.1. Navigieren im Portal .....	6
5.2. Menüpunkt: Lernende .....	6
5.3. Menüpunkt: Lernendenübersicht .....	6
5.4. Menüpunkt: Stundenpläne .....	6
6. Weitere Funktionen .....	7
6.1. Informationen herunterladen und/oder drucken .....	7
6.2. Mein Passwort ändern .....	7
6.3. Terminliste konfigurieren .....	7
7. IT-Support .....	8

## 1. Inhalt dieser Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung des **Portals für Berufsbildende** durch die Lehrbetriebe. In diesem Dokument wird die Bezeichnung "Portal" verwendet.

Bei Fragen oder Unklarheiten lesen Sie bitte zuerst das Kapitel **FAQ** in diesem Dokument. Bringt das keine Lösung steht der IT-Support der FREI'S Schulen zur Verfügung.

## 2. Vorbereitung und 1. Anmeldung

Um die Sicherheit zu erhöhen, erfolgt die Anmeldung beim Portal über eine 2-Faktor-Authentifizierung. Dadurch wird sichergestellt, dass nur Berechtigten Zugriff auf die Daten der Lernenden gewährt wird. Dieses Vorgehen entspricht einer Sicherheitsstufe wie sie z. B. für E-Banking verwendet wird.

### 2.1. App für Zwei-Faktor-Authentifizierung herunterladen

Die Authentifizierung erfolgt mittels einer App auf dem Smartphone des Berufsbildenden. Die App wird für Android-Geräte von play.google.com bzw. dem App-Store von Apple heruntergeladen und eingerichtet.

Bitte eine App auswählen und installieren. Alle Apps stehen für iPhone und Android-Geräte zur Verfügung.

#### Hinweise:

**Wir empfehlen die Registrierung und die Cloud-Sicherung beim jeweiligen Anbieter der App. Dadurch kann beim Wechsel des Smartphones der Schlüssel selbständig wiederhergestellt werden.**

Wird keine Registrierung und keine Cloud-Sicherung durchgeführt, muss beim Wechsel des Smartphones beim Support der FREI'S Schulen ein neuer Zugang angefordert werden. → [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch)

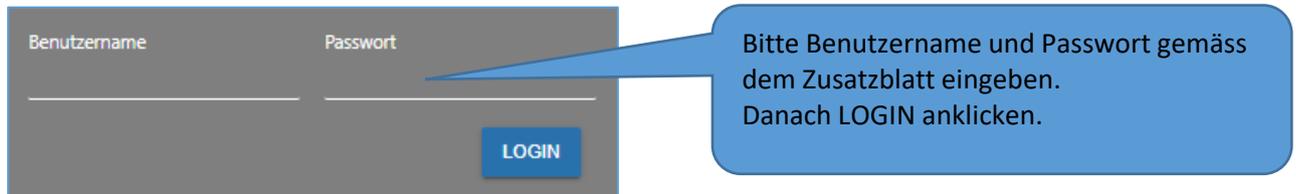
Eine Auswahl von Authenticator-Apps:

Bezeichnung der App	Vorteile	Nachteile
 <p>Google Authenticator</p>	<p>Eine Registrierung ist nicht erforderlich, jedoch möglich. Ein Cloud-Sicherung ist möglich.</p>	<p>Für Cloud-Sicherung ist ein Google-Konto erforderlich.</p>
 <p>Microsoft Authenticator</p>	<p>Eine Registrierung ist nicht erforderlich jedoch möglich. Ein Cloud-Sicherung ist möglich.</p>	<p>Für Cloud-Sicherung ist ein Microsoft-Konto erforderlich.</p>
 <p>AUTHY von Twilio</p>	<p>App eines Drittanbieters. Sicherung des Schlüssels ist möglich. Beim Wechsel des Smartphones kann der Schlüssel wiederhergestellt werden</p>	<p>Eine einfache Registrierung ist erforderlich.</p>

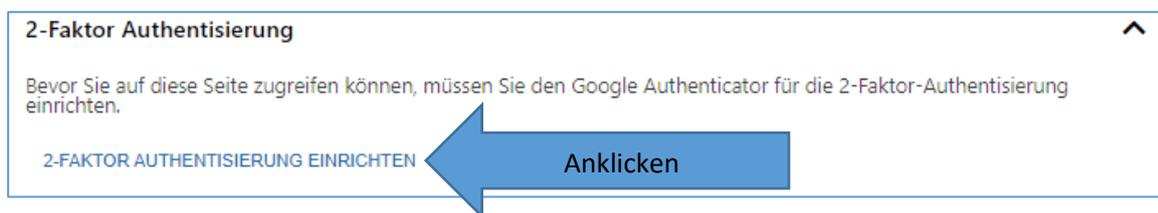
### 3. Die Ersteinrichtung

Die erste Anmeldung auf dem Portal erfordert einmalig zusätzliche Schritte. Diese werden nachfolgend ausführlich beschrieben.

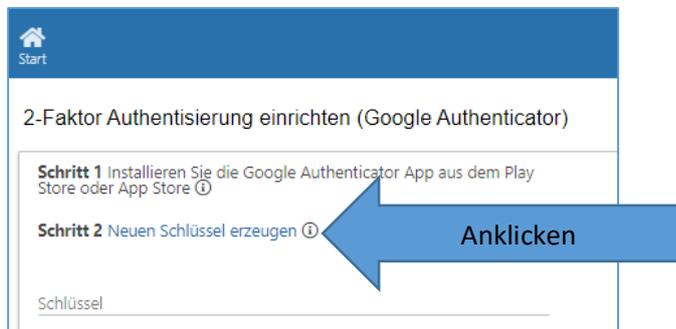
Bitte die Portal-Webseite über [www.freisschulen.ch](http://www.freisschulen.ch) / Login / schulNetz aufrufen.



The screenshot shows a login form with two input fields labeled 'Benutzername' and 'Passwort', and a blue 'LOGIN' button. A blue callout box with a pointer to the input fields contains the text: 'Bitte Benutzername und Passwort gemäss dem Zusatzblatt eingeben. Danach LOGIN anklicken.'



The screenshot shows a section titled '2-Faktor Authentisierung'. Below the title, it says: 'Bevor Sie auf diese Seite zugreifen können, müssen Sie den Google Authenticator für die 2-Faktor-Authentisierung einrichten.' At the bottom, there is a blue button labeled '2-FAKTOR AUTHENTISIERUNG EINRICHTEN'. A large blue arrow points from the right towards this button, with the word 'Anklicken' written inside it.



The screenshot shows a 'Start' menu with a '2-Faktor Authentisierung einrichten (Google Authenticator)' option. Under this option, there are two steps: 'Schritt 1 Installieren Sie die Google Authenticator App aus dem Play Store oder App Store' and 'Schritt 2 Neuen Schlüssel erzeugen'. A large blue arrow points from the right towards the 'Schritt 2' text, with the word 'Anklicken' written inside it. Below the steps is a 'Schlüssel' input field.

#### Hinweise:

Im Text der obigen Darstellungen steht zwar "Google Authenticator". Das ist nicht verbindlich. Jede im Kapitel 2 aufgeführte App kann verwendet werden.

Je nach App sind zusätzliche Eingaben erforderlich.

2-Faktor Authentisierung einrichten (Google Authenticator)

**Schritt 1** Installieren Sie die Google Authenticator App aus dem Play Store oder App Store ⓘ

**Schritt 2** Neuen Schlüssel erzeugen ⓘ

Schlüssel  
WSR5CTTKH4GFEHKL

**Schritt 3** Schlüssel in Google Authenticator erfassen ⓘ



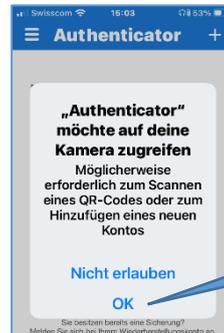
**Schritt 4** PIN prüfen ⓘ

PIN  
|

Aktionen

**ERFASSEN**    ÄNDERUNGEN VERWERFEN

**Schritt 3:**  
Auf dem Smartphone die App öffnen und diesen QR-Code scannen.



Ev. erscheint diese Meldung: Bitte den Kamerazugriff erlauben.

**Schritt 4:**  
Den Zahlencode von der App **ohne Leerzeichen** eintippen  
Auf ERFASSEN klicken

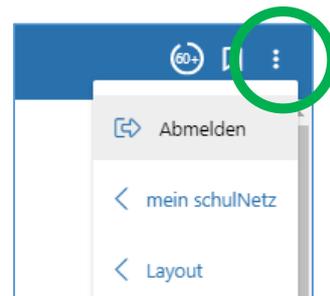
→ Wenn diese Meldung erscheint, war die Ersteinrichtung erfolgreich.

2-Faktor Authentisierung

Die 2-Faktor Authentisierung wurde erfolgreich eingerichtet.

Sie können ab sofort den jeweils in der Google Authenticator App angezeigten PIN Code verwenden, um die über 2-Faktor Authentisierung geschützten Bereiche der Applikation aufzurufen.

Bitte auf der blauen Leiste oben rechts auf die 3 Punkte klicken.  
Dann auf ABMELDEN klicken.



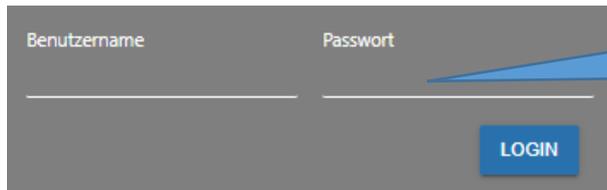
Die Ersteinrichtung ist abgeschlossen.

## 4. An dem Portal anmelden/abmelden (Normalfall)

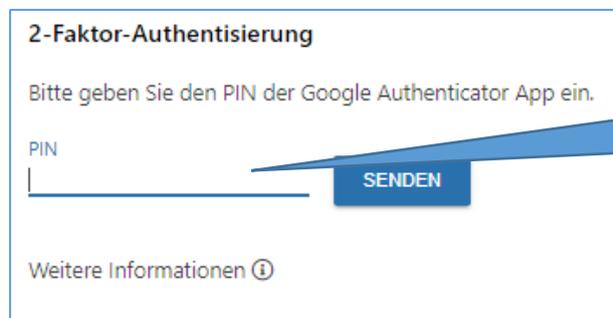
Die "normale" Anmeldung, nach der Ersteinrichtung, wird nachfolgend beschrieben.

### 4.1. Anmelden

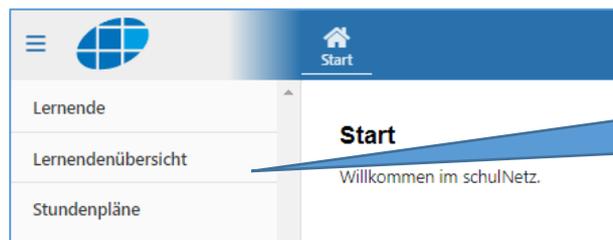
Bitte die Portal-Webseite über [www.freisschulen.ch](http://www.freisschulen.ch) / Login / schulNetz aufgerufen.



Bitte Benutzername und Passwort gemäss dem Zusatzblatt eingeben.  
Danach LOGIN anklicken.



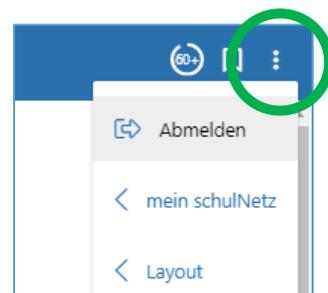
Die Authenticator-App öffnen  
Den PIN eintippen  
Auf SENDEN klicken



Das zeigt die Startseite von schulNetz.  
Das Login war erfolgreich.

### 4.2. Vom Portal abmelden

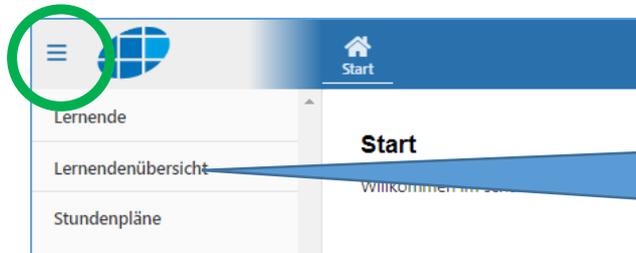
Bitte auf der blauen Leiste oben rechts auf die 3 Punkte klicken.  
Dann auf ABMELDEN klicken.



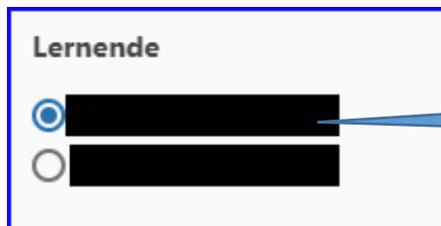
## 5. Das Portal nutzen

Nachfolgend wird die Navigation beschrieben und welche Informationen auf dem Portal verfügbar sind.

### 5.1. Navigieren im Portal



Die Navigation erfolgt über die 3 Menüpunkte ganz links. LERNENDE/.../STUNDENPLÄNE. Sind die Menüpunkte nicht sichtbar, bitte 1x auf die 3 horizontalen Linien klicken.



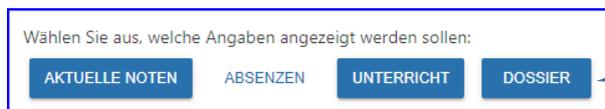
Besuchen mehrere Lernende den Unterricht an den FREI'S Schulen steht links unten eine Einzelauswahl zur Verfügung.

### 5.2. Menüpunkt: Lernende

Bei LERNENDE werden persönliche Informationen zu den Lernenden angezeigt.

### 5.3. Menüpunkt: Lernendenübersicht

Die LERNENDENÜBERSICHT zeigt untereinander die Bereiche AKTUELLE NOTEN, ABSENZEN, UNTERRICHT und DOSSIER.



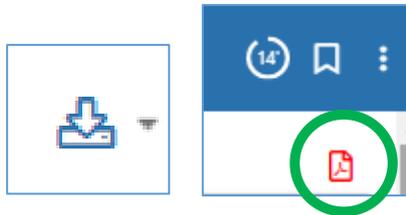
Ein Klick auf eine dieser Schaltflächen blendet die Anzeige AUS oder EIN. (in diesem Beispiel sind die ABSENZEN ausgeblendet und werden nicht angezeigt)

### 5.4. Menüpunkt: Stundenpläne

Hier werden der STUNDENPLAN und die PRÜFUNGEN angezeigt.

## 6. Weitere Funktionen

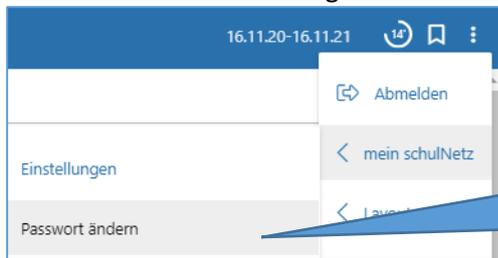
### 6.1. Informationen herunterladen und/oder drucken



Mit Hilfe der nebenstehenden Schaltflächen lassen sich die Daten herunterladen und ausdrucken oder exportieren.

### 6.2. Mein Passwort ändern

Auf dem Portal kann das eigene Passwort geändert werden.



Auf die 3 Punkte klicken.  
Auf MEIN SCHULNETZ klicken.  
Auf PASSWORT ÄNDERN klicken.  
Das alte und das neue Passwort eintippen.  
(Geänderte Passwörter sind den FREI'S Schulen nicht bekannt)

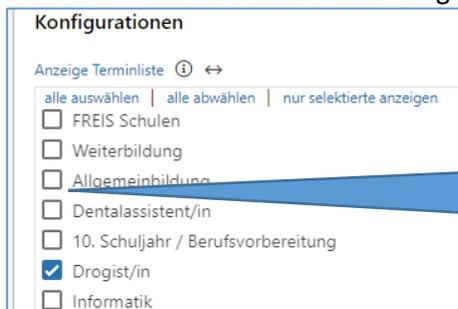
#### Hinweise:

Das Passwort kann nur geändert werden, wenn das bisherige Passwort noch bekannt ist. Eine automatisierte Funktion "Passwort vergessen" gibt es nicht.

Ist das bisherige Passwort nicht mehr bekannt, muss durch den IT-Support der FREI'S Schulen ein neues Passwort gesetzt werden. Um ein verlorenes Passwort zurückzusetzen bitte ein Mail an [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch) senden mit folgenden Angaben: Vor- und Nachname, Benutzername, Betrieb und Name der/des Lernenden.

### 6.3. Terminliste konfigurieren

Die Terminliste kann nach Bedarf angepasst werden.



Auf die 3 Punkte klicken.  
Auf MEIN SCHULNETZ klicken.  
Auf EINSTELLUNGEN klicken.  
Bei KONFIGURATION die gewünschten Elemente auswählen (Häkchen setzen) und auf ERFASSEN klicken

## 7. IT-Support

Bei Fragen oder Schwierigkeiten mit dem Berufsbildner-Portal steht der IT-Support der FREI'S Schulen mit Rat und Tat zur Verfügung. Schreiben Sie ein Mail an [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch) mit einer möglichst genauen Beschreibung des Anliegens.