

# Online-Unterricht mit TEAMS: Anleitung für Teilnehmende ohne Mailadresse der FREI'S Schulen (Gastlogin)

## Inhaltsverzeichnis

1.	Vorbereitung .....	2
1.1.	Geeignete Geräte für den Online-Unterricht .....	2
1.2.	Internet-Verbindung aktivieren.....	2
1.3.	TEAMS lokal installieren.....	2
1.4.	Warnmeldung.....	2
2.	Erste Anmeldung auf TEAMS.....	3
2.1.	Voraussetzung .....	3
2.2.	Anmeldung .....	3
2.3.	Registrierung bei Microsoft.....	4
3.	TEAMS für den Unterricht verwenden .....	10
3.1.	Termine für den Online-Unterricht (TEAMS-Besprechung).....	10
3.2.	Am Unterricht teilnehmen .....	10
3.3.	Steuerungsmöglichkeiten .....	11
3.1.	Den Unterricht beenden/verlassen .....	11
4.	Support .....	11

Diese Anleitung beschreibt die Durchführung des Online-Unterrichts mit TEAMS aus Sicht der Lernenden bzw. Teilnehmenden der Weiterbildung ohne Mailadresse der FREI'S Schulen (Gast-Login).

Zur sprachlichen Vereinfachung wird in diesem Dokument von Lernenden gesprochen. Damit sind auch die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer der Weiterbildung gemeint.

Wird für das Login eine **persönliche Mailadresse** verwendet, ist dies die richtige Anleitung.  
Ist das Login eine **Mailadresse der FREI'S Schulen**, muss die "Anleitung TEAMS für Lernende der Grundbildung / Teilnehmende der Weiterbildung" verwendet werden.

## 1. Vorbereitung

### 1.1. Geeignete Geräte für den Online-Unterricht

Grundbildung: Alle BYOD-Geräte, welche im Unterricht an den FREI'S Schulen zugelassen sind, eignen sich auch für den Online-Unterricht. Ungeeignet sind Smartphones.

Weiterbildung: Geeignete Geräte verfügen über eine externe Tastatur und eine Bildschirmgröße von mindestens 10 Zoll (25.4 cm).

### 1.2. Internet-Verbindung aktivieren

Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein. Das kann über WLAN oder LAN (Kabel) sein.

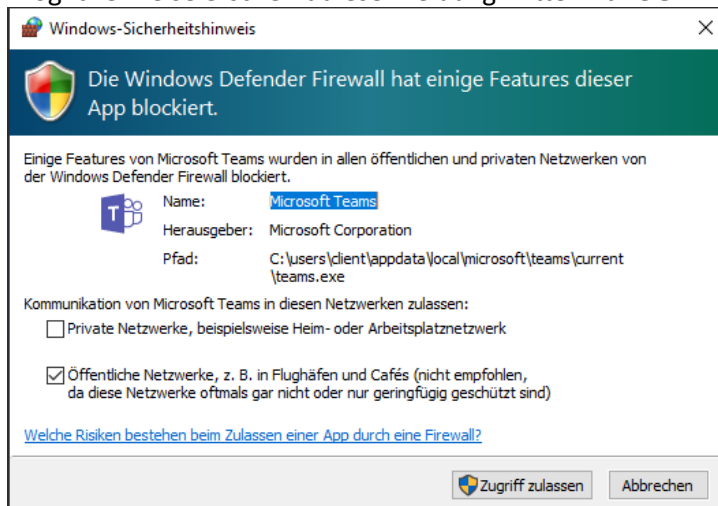
### 1.3. TEAMS lokal installieren

Für den Online-Unterricht muss TEAMS lokal installiert sein. Die Software TEAMS kann kostenlos heruntergeladen und verwendet werden. Zur Installation auf Google nach "**TEAMS download**" suchen und installieren.

Es stehen Versionen für Windows, MAC, Tablet-PC, iPad und Smartphone zur Verfügung. Beim Download wird automatisch die passende Version heruntergeladen.

### 1.4. Warnmeldung

Möglicherweise erscheint diese Meldung. Bitte mit **ZUGRIFF ZULASSEN** beantworten.



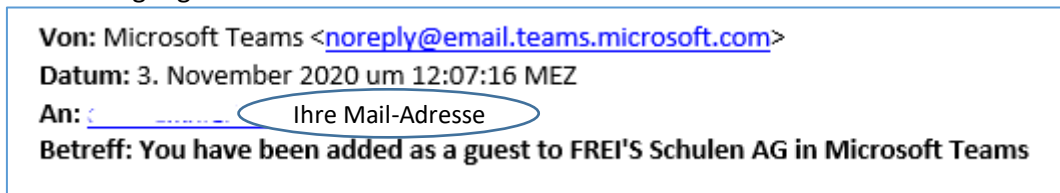
## 2. Erste Anmeldung auf TEAMS

### 2.1. Voraussetzung

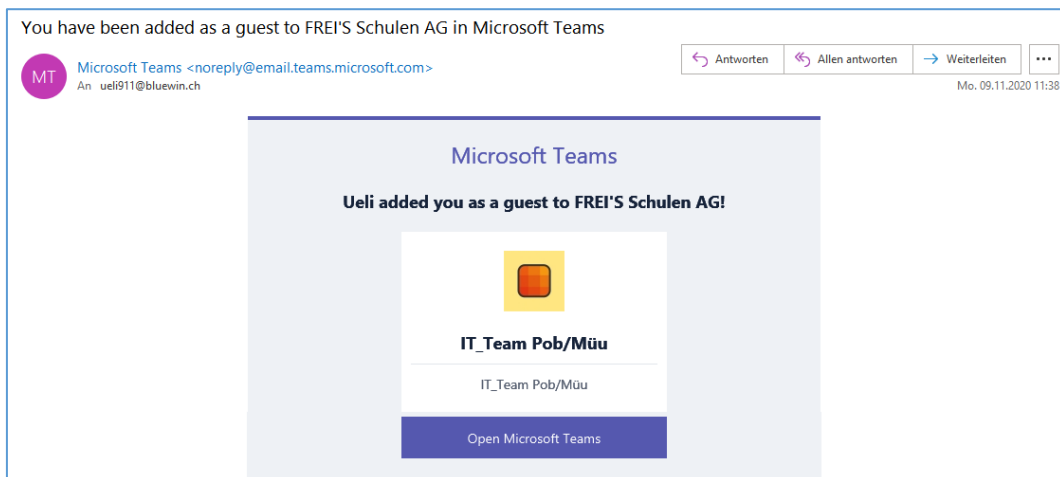
Die Anmeldung bei TEAMS kann erst erfolgen, nachdem die persönliche Mailadresse einem Unterrichtsteam hinzugefügt wurde. Das wird durch die Administration vorgenommen.

Microsoft bestätigt diesen Vorgang mit einer Mail an die persönliche Mailadresse.

Die Bestätigungsmail kann unterschiedlich aussehen:



Oder auch so:



### 2.2. Anmeldung

Abhängig von der verwendeten Mailadresse für den Zugang variiert der Anmeldeprozess. Microsoft unterscheidet folgende 2 Möglichkeiten:

- Login mit einer Mailadresse der FREI'S Schulen  
→ Bitte die Anleitung "TEAMS für Lernende der Grundbildung / Teilnehmende der Weiterbildung" verwenden.
- Login als Gast mit einer persönlichen oder privaten Mailadresse  
→ Dieser Vorgang wird in diesem Dokument beschrieben. Bitte im nächsten Abschnitt weiterfahren.

### 2.3. Registrierung bei Microsoft

Damit TEAMS mit einer externen Mailadresse benutzt werden kann, ist eine kostenlose Registrierung bei Microsoft erforderlich.

Die Registrierung beginnt, wenn TEAMS gestartet oder der Link in der Mail von Microsoft angeklickt wird.

Die Registrierung läuft unterschiedlich ab. Es erscheinen möglicherweise nicht alle untenstehenden Meldungen. Bitte "grosszügig" die nachfolgenden Schritte und Möglichkeiten anwenden.

Microsoft  
**Konto erstellen**  
Offenbar besitzen Sie kein Konto bei uns. Wir erstellen ein Konto für Sie über  
Ihre Mail-Adresse  
Weiter

Auf "Weiter" klicken.

**Geben Sie Ihr Geschäfts-, Schul- oder Microsoft-Konto ein.**  
Anmeldeadresse  
Anmelden

Bitte die externe Mailadresse eingeben.

Auf "Anmelden" klicken.

Microsoft  
Ihre Mail-Adresse  
**Anmelden**  
Wir senden einen Code zur Anmeldung an  
Ihre Mail-Adresse  
Code senden

Auf "Code senden" klicken.

Microsoft sendet eine Mail mit einem Code an "Ihre Mailadresse".

### Code eingeben

Wir haben einen Code an **Ihre Mail-Adresse** gesendet.

Code eingeben

Anmelden

Den Code aus der Mail eingeben.  
(Wenn keine Mail angekommen ist:  
1 Minute warten oder SPAM kontrollieren.)

Auf "Anmelden" klicken.

### Microsoft Teams

Starten Sie jetzt mit der kostenlosen Teams-Version.

Kostenlos registrieren

Sie nutzen bereits Teams? Jetzt anmelden >

Möglicherweise erscheint diese Meldung.

Auf "Kostenlos registrieren" klicken.

## Microsoft Teams

Microsoft

### E-Mail-Adresse ein geben

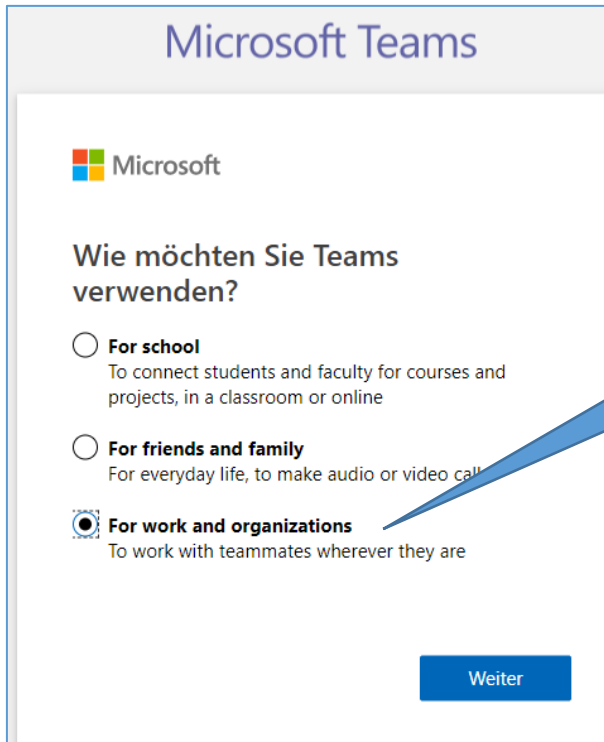
Wir verwenden diese E-Mail-Adresse, um Teams einzurichten. Wenn Sie bereits ein Microsoft-Konto besitzen, können Sie dessen E-Mail-Adresse verwenden.

E-Mail

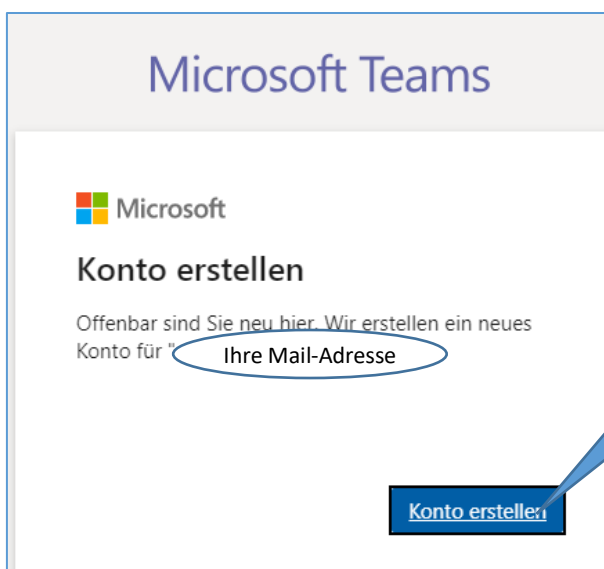
Ihre Mail-Adresse

Weiter

Wenn die vorgeschlagene Mailadresse korrekt ist, auf "Weiter" klicken.




"For work an organizations" wählen.  
Auf "Weiter" klicken.



Auf "Konto erstellen" klicken.  
Microsoft sendet eine Mail mit einem Code.

## Microsoft Teams

 Microsoft

← Ihre Mail-Adresse

### E-Mail-Adresse bestätigen

Geben Sie den Code ein, den wir an Ihre Mail-Adresse gesendet haben. Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben, überprüfen Sie Ihren Junk-Ordner, oder versuchen Sie es noch einmal.

Code eingeben

Ich möchte Informationen, Tipps und Angebote zu Produkten und Services von Microsoft erhalten.


Durch Auswahl von **Weiter** stimmen Sie dem [Microsoft-Servicevertrag](#) und den [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) zu.

**Weiter**

Den Code aus der Mail eingeben.  
(Wenn keine Mail angekommen ist:  
1 Minute warten oder SPAM kontrollieren.)

Auf "Weiter" klicken.

## Microsoft Teams



**Microsoft**

### Einige der letzten Details

Vorname      Zweiter Vorname      Nachname

---

Firmenname

---

Land oder Region  
Schweiz

Wichtiger Hinweis: Als Administrator sind Sie für die persönlichen Daten von Personen in Teams verantwortlich, ebenso für Datenverwaltungsanforderungen, die sie Ihnen übermitteln. [Learn more.](#)

Durch Klicken auf **Teams einrichten** akzeptieren Sie unsere [Geschäftsbedingungen](#).

Wir stellen Ihren kostenlosen Teams-Mandanten möglicherweise an einem beliebigen Standort bereit, an dem Kundendaten von Microsoft gespeichert und verarbeitet werden. Dies bedeutet, dass Ihre ruhenden Daten ggf. in einer der Regionen und in einem der Länder gespeichert werden, in denen sich solche Standorte befinden. Im Hinblick auf Datenübertragungen werden sämtliche geltenden Gesetze eingehalten. Die kostenlose Version von Teams ist NICHT für den offiziellen Einsatz im öffentlichen Sektor, in Regierungsbehörden oder im Bildungswesen vorgesehen.


**Teams einrichten**

Den Vor- und Nachnamen eingeben.

Bei Firmenname "FREI'S Schulen: Fernunterricht" eingeben.

Auf "Teams einrichten" klicken.

## Microsoft Teams



**Microsoft**

Ihre Mail-Adresse

### Angemeldet bleiben?

Blieben Sie angemeldet, damit Sie sich das nächste Mal nicht erneut anmelden müssen.


Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein      **Ja**

Das Kästchen anklicken.

Auf "JA" klicken.





ueli911@bluewin.ch

## Berechtigungen überprüfen

**FREIS** FREI'S Schulen AG freisschulen.onmicrosoft.com

**Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.**

Die Organisation FREI'S Schulen AG möchte Folgendes:

- ✓ Anmeldung für Sie durchführen
- ✓ Namen, E-Mail-Adresse und Foto lesen

Sie sollten nur zustimmen, wenn Sie "FREI'S Schulen AG" vertrauen. Durch Ihre Zustimmung gestatten Sie dieser Organisation den Zugriff auf und die Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. **FREI'S Schulen AG hat keinen Link zur Datenschutzerklärung zu Ihrer Überprüfung angegeben.** FREI'S Schulen AG kann Informationen zu Ihrem Zugriff protokollieren. Sie können diese Berechtigungen unter <https://myapps.microsoft.com/freisschulen.onmicrosoft.com> entfernen.

Abbrechen **Akzeptieren**

Auf "Akzeptieren" klicken.

### Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

Windows speichert Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Möglicherweise müssen Sie die Verwaltung einiger Einstellungen auf Ihrem Gerät durch Ihre Organisation zulassen.


Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

Nein, nur bei dieser App anmelden

OK

Das Häkchen entfernen.

Auf "OK" klicken.



### Besser verbunden bleiben mit der Teams-Desktop-App

Windows-App herunterladen

Haben Sie die Teams-App schon? **Jetzt starten**

Auf "Jetzt starten" klicken.

Die Desktop-App wurde im Kapitel 1.3 heruntergeladen.

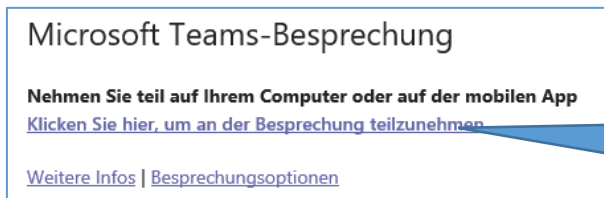
Die Registrierung ist erfolgreich abgeschlossen.

### 3. TEAMS für den Unterricht verwenden

Für den Online-Unterricht wird TEAMS von der lokalen Windows- oder MAC-Oberfläche gestartet. Über die Website von Office 365 funktioniert TEAMS für den Unterricht nicht korrekt.

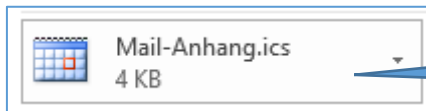
#### 3.1. Termine für den Online-Unterricht (TEAMS-Besprechung)

Gäste erhalten eine Mail mit einem Link und einem "Termin"-Anhang (.ics).



Auf diesen Link in der Mail klicken.

Der Unterricht wird sofort gestartet.



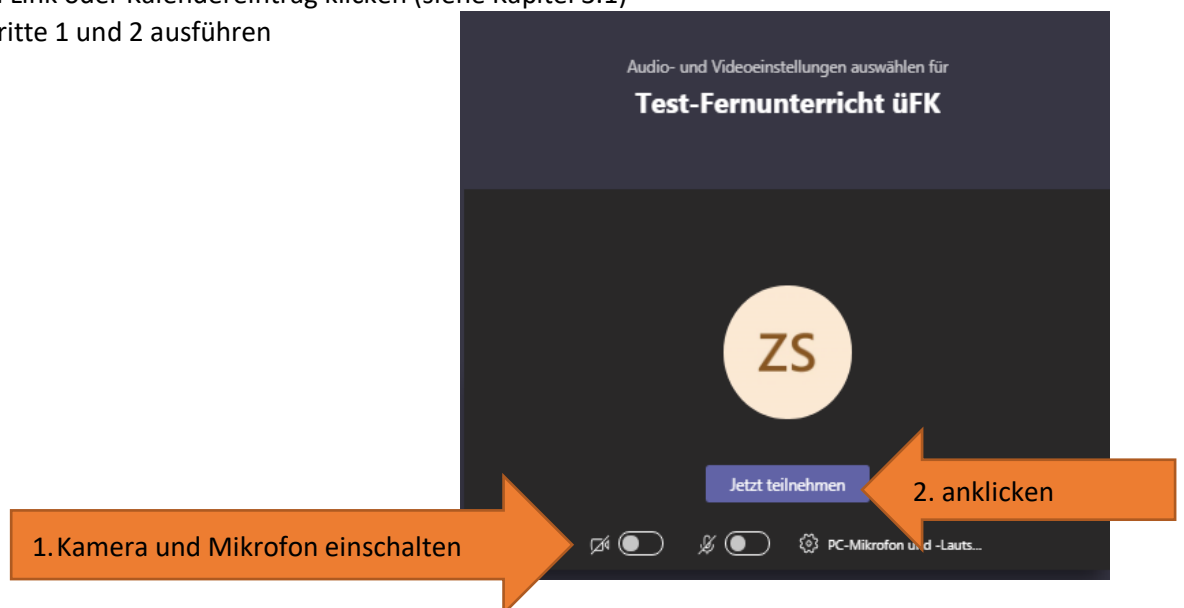
Mit Doppelklick auf diesen Termin-Anhang wird ein Termineintrag für den persönlichen Kalender geöffnet. Auf "Zusagen" und "Jetzt senden" klicken.

#### Hinweis:

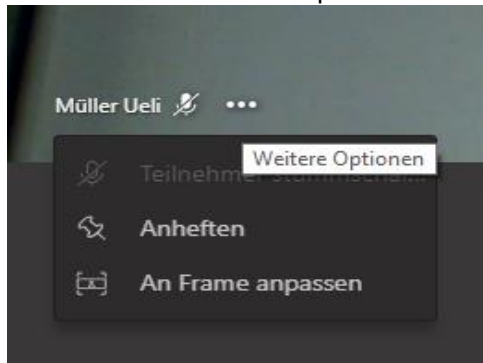
Für Gäste steht in TEAMS der Kalender nicht zur Verfügung. Die Teilnahme am Unterricht erfolgt über den Link in der Mail oder dem Eintrag im persönlichen Kalender (sofern vorhanden).

#### 3.2. Am Unterricht teilnehmen

- TEAMS starten
- Beim ersten Start wird eine Anmeldung verlangt: (Siehe dazu auch das vorherige Kapitel)
- Auf den Link oder Kalendereintrag klicken (siehe Kapitel 3.1)
- Die Schritte 1 und 2 ausführen



Beim Kamerabild der Lehrperson auf "⋮" und dann auf ANHEFTEN klicken (Bild wechselt zu Vollbild).



### 3.3. Steuerungsmöglichkeiten

Während des Unterrichts stehen diverse Steuerungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Die Anwendung von "**Inhalte teilen**" und "**Mitteilung senden**" kann den Unterricht empfindlich stören. Bitte nur auf Anweisung der Lehrperson verwenden.



#### 3.1. Den Unterricht beenden/verlassen

Der Unterricht kann jederzeit durch einen Klick auf "VERLASSEN" beendet werden. Danach kann TEAMS geschlossen werden.

## 4. Support

Wenn mit der Installation etwas nicht funktioniert, steht der Helpdesk der FREI'S Schulen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Senden Sie eine Mail an [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch). Eine ausführliche Fehlerbeschreibung oder eingefügte Screenshots erleichtern uns die Unterstützung.