

Drucken über WLAN

Den Lernenden der FREI'S Schulen steht pro Schulhaus ein Drucker/Kopierer zur Verfügung. Der Druckauftrag wird als Mail-Anhang über das FREI'S WLAN versandt.

Ablauf:

1. Das eigene Notebook / Smartphone mit dem FREI'S WLAN verbinden
2. Ein neues Mail öffnen (von Ihrer @stud.freisschulen.ch Mail-Adresse)
3. Mail-Empfänger eingeben:

Haldenstrasse 33 → prth300b@hpeprint.com (3. OG)

Pilatus Akademie → prtp103b@hpeprint.com (im Kopiererraum mit Schlüssel)

Stadthofstrasse 4 → prts003b@hpeprint.com (im Lehrerzimmer)

4. Keine weiteren Mail-Empfänger einfügen bei AN, CC oder BCC
5. **Das auszudruckende Dokument als Mail-Anhang einfügen (PDF oder WORD)**
6. Der Mail-Betreff **leer** lassen (Die Meldung beim Senden ignorieren)
7. Der Mail-Text sollte **leer** sein. (Keine Signatur) Der Text wird auch gedruckt.
8. Das Mail absenden (Eine Sendebestätigung kommt per Mail)
9. Der Ausdruck erfolgt nach 3-4 Minuten

Störungen bitte an servicedesk@freisschulen.ch melden, danke.