

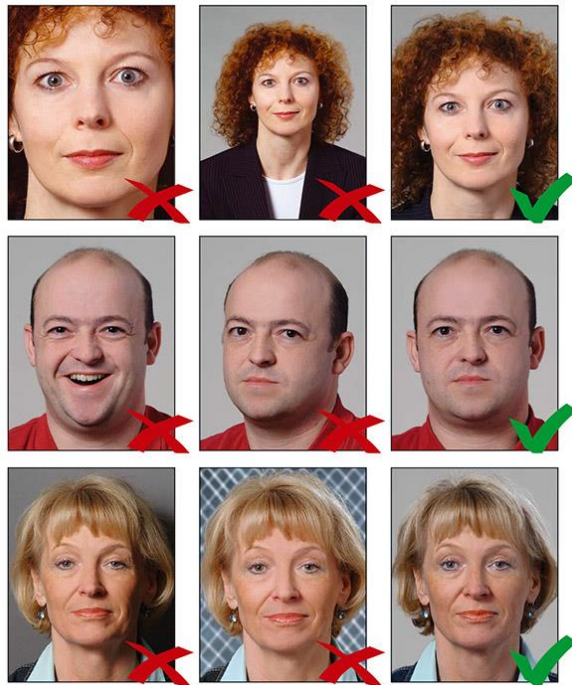
Arbeitsauftrag für Lernende

Foto-Upload in schulNetz

Foto aufnehmen

Es muss ein Foto in Passfoto-Qualität von sich selbst, ins schulNetz hochgeladen werden. Wir benötigen das Foto für die Erstellung der internen Klassenlisten. Daher müssen die Fotos gewisse Vorgaben erfüllen (siehe Musterfotos).

- Neutraler Hintergrund
- Keine Kopfbedeckung
- Keine Sonnenbrille

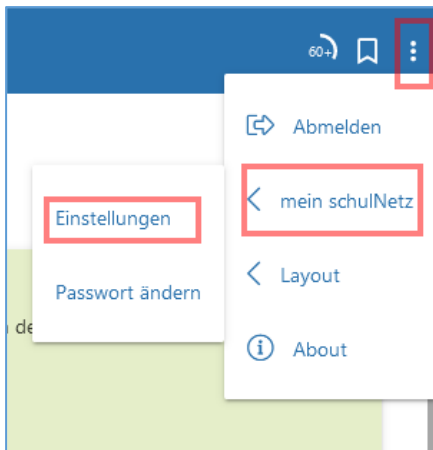


Quelle: www.passfotogenerator.com, eingesehen am 10.05.2023)

Das Foto kann mit dem Smartphone aufgenommen und direkt ins schulNetz hochgeladen werden.

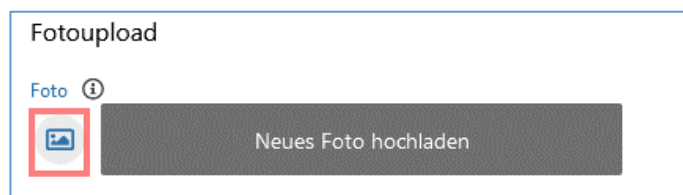
schulNetz - Foto hochladen

1. Die Webseite von schulNetz öffnen: www.freisschulen.ch → **Login** (oben rechts) → schulNetz
2. Anmelden bei schulNetz (Login gemäss Ausweis für Lernende)
 - **Benutzername:** 1. Teil der Mailadresse **ohne** "@stud.freisschulen.ch"
 - **Passwort:** siehe Ausweis für Lernende



Quelle: www.bbzolgen.so.ch, eingesehen am 10.05.2023)

3. Nach der Anmeldung: Oben rechts auf die drei Punkte klicken, das Menü **mein schulNetz** und **Einstellungen** öffnen.
4. Nach unten scrollen, bis zum Abschnitt **Fotoupload**.



5. Auf **Neues Foto hochladen** klicken.

6. Es öffnet sich ein Fenster für die Wahl des persönlichen Fotos. Zum Speicherort des Fotos navigieren, das Foto markieren und auf **Öffnen** klicken. Nun wird das Foto hochgeladen.

7. Das Foto kann
 - a) nach oben und unten geschoben
 - b) mit dem Schieber die Grösse verändert werden

Bitte darauf achten, dass die Bildvorgaben eingehalten werden.



Quelle: www.bbzolgen.so.ch, eingesehen am 10.05.2023)

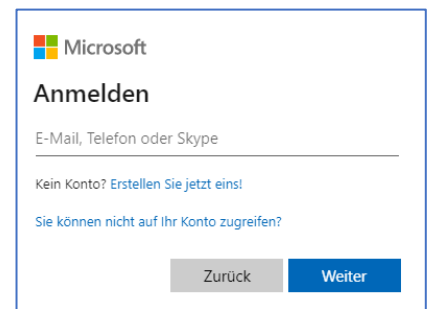
8. Auf **Erfassen** klicken.

Das Foto ist jetzt in schulNetz gespeichert.

Abmelden: Oben rechts wieder auf die drei Punkte klicken, um sich korrekt abzumelden.

Microsoft 365 - Foto hochladen

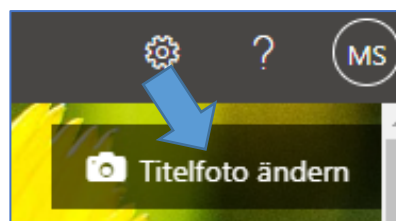
1. Auf **www.freisschulen.ch** > Login > Office 365 aufrufen
(Es geht auch **portal.office.com**)
2. Anmelden mit der FREI'S Mailadresse und dem FREI'S Kennwort
(Steht auf dem Ausweis für Lernende)



3. Den Kreis in der oberen rechten Ecke anklicken, der Ihre Initialen oder das Symbol einer Person zeigt.



4. Die Schaltfläche anklicken, je nach dem, was erscheint.



5. Auf **Neues Foto hochladen** klicken
6. Zum Speicherort des Fotos navigieren, das gewünschte Foto auswählen und **Öffnen** klicken (Das Foto darf max. 5 MB gross sein)
7. Die Grösse des Fotos dem Kreis anpassen
8. Auf **Übernehmen** und dann auf **Fertig** klicken



Das Foto ist jetzt in Microsoft 365 gespeichert.

Abmelden: Oben rechts auf das eigene **Bild** und dann auf **Abmelden** klicken, um sich korrekt abzumelden.