

# TERMINPLAN

<b>Modul</b>	<b>Praxismanagement</b>
<b>Klasse</b>	WLPRMA271013
<b>Startdatum</b>	<b>Mittwoch, 13. Oktober 2027</b>
<b>Enddatum</b>	Donnerstag, 2. Dezember 2027
<b>Ort</b>	<b>FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern</b>
<b>Lehrpersonen</b>	Sandra Portmann, Melanie Zehnder

Datum	Zeit	Kursinhalt	Lehrperson	Zimmer
		Vorbereitungs-Auftrag: Vorbereitungsauftrag (Kurstag: 1) Vorbereitungs-Auftrag: St. Galler Management-Modell (Kurstag: 2) Vorbereitungs-Auftrag: Umweltsphären (Kurstag: 2) Vorbereitungs-Auftrag: Unternehmensform Arbeitgeber (Kurstag: 2)		
<b>Mittwoch, 13. Oktober 2027</b>	18:30 20:00 20:15 21:45	<b>Auftrittskompetenz und Präsentationstechnik</b>	Sandra Portmann	
		Vorbereitungs-Auftrag: Businessplan (Kurstag: 3) Vorbereitungs-Auftrag: Organisationswürfel (Kurstag: 4)		
<b>Samstag, 16. Oktober 2027</b>	8:30 10:00 10:15 11:45	<b>Betriebswirtschaftliche Grundlagen</b> Unternehmen als System: St. Galler Management-Modell	Melanie Zehnder	
<b>Samstag, 16. Oktober 2027</b>	13:00 14:30 14:45 16:15	(Unternehmensmodell) Unternehmensformen (Rechtsformen)	Melanie Zehnder	
<b>Mittwoch, 20. Oktober 2027</b>	18:30 20:00 20:15 21:45	<b>Betriebswirtschaftliche Grundlagen</b> Unternehmenskonzept (Businessplan)	Melanie Zehnder	
		Vorbereitungs-Auftrag: Funktionsdiagramm (Kurstag: 6)		
<b>Samstag, 23. Oktober 2027</b>	8:30 10:00 10:15 11:45	<b>Organisation im Unternehmen</b> Grundlagen der Organisationsgestaltung	Melanie Zehnder	
<b>Samstag, 23. Oktober 2027</b>	13:00 14:30 14:45 16:15	<b>Ablauforganisation (Prozessmanagement)</b> Grundlagen und Ziele, Prozesserhebung/-modellierung	Melanie Zehnder	
<b>Mittwoch, 27. Oktober 2027</b>	18:30 20:00 20:15 21:45	<b>Ablauforganisation:</b> Prozessmodellierung, Methoden der Prozessoptimierung <b>Aufbauorganisation:</b> Grundlagen, Organisationsformen (Organigramme)	Melanie Zehnder	

Datum	Zeit	Kursinhalt	Lehrperson	Zimmer
		Vorbereitungs-Auftrag: Projektmanagement (Kurstag: 7)		
Mittwoch, 3. November 2027	18:30	19:15	Sandra Portmann	
	19:30	21:45		
		<b>Zwischentest Aufbauorganisation:</b> Stellenarten, Stellenbildung, Stellenbeschreibung, Abteilungsbildung, Hierarchiestrukturen, Aufgabengliederung, Funktionsdiagramm		
Samstag, 6. November 2027	8:30	10:00	Sandra Portmann	
	10:15	11:45		
		<b>Projektmanagement:</b> Problemlösungsmethodik und Techniken		
Samstag, 6. November 2027	13:00	14:30	Sandra Portmann	
	14:45	16:15		
		<b>Projektmanagement:</b> Problemlösungsmethodik und Techniken		
Mittwoch, 10. November 2027	18:30	20:00	Sandra Portmann	
	20:15	21:45		
		<b>Projektmanagement:</b> Problemlösungsmethodik und Techniken		
Samstag, 13. November 2027	8:30	10:00		
	10:15	11:45		
Samstag, 13. November 2027	13:00	14:30	Sandra Portmann	
	14:45	16:15		
		<b>Projektmanagement:</b> Problemlösungsmethodik und Techniken		
		Selbststudium: zirka 3 Lektionen Rechte und Pflichten (Kurstag: 11) Berufsbildner/Lernende und Arbeitgeber/Arbeitnehmer		
Samstag, 20. November 2027	8:30	10:00	Sandra Portmann	
	10:15	11:45		
		<b>Veränderungen begleiten (Changemanagement)</b> <b>Konfliktmanagement auf Organisationsebene</b>		
Donnerstag, 2. Dezember 2027	18:30	20:30	Aufsicht	
Total Lektionen (ohne Prüfung)				60
Terminplanänderungen vorbehalten			Aktualisiert	07.01.2026