

TERMINPLAN

Modul: Praxismanagement
Klasse: WLPRMA250319
Dauer: 19. März 2025 bis 4. Juni 2025
Ort: FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern
Lehrperson: Sandra Portmann, Melanie Zehnder

| Kurstag | Tag | Datum | Zeit | Inhalte | Lehrperson | Zimmer |
|--|-----|------------|----------------------------|--|------------------------------------|--------|
| | | | | VB-Auftrag Padlet mit Fragen (Kurstag: 1) VB-Auftrag St. Galler Management-Modell (Kurstag: 2) VB-Auftrag Umweltsphären (Kurstag: 2) VB-Auftrag Unternehmensform Arbeitgeber (Kurstag: 2) | | |
| 1 | Mi | 19.03.2025 | 18.30-21.45 | Auftrittskompetenz und Präsentationstechnik | Sandra Portmann | 513 |
| | | | | VB-Auftrag Businessplan (Kurstag: 3) VB-Auftrag Organisationswürfel (Kurstag: 4) | | |
| 2 | Sa | 22.03.2025 | 08.30-11.45 12.45-16.00 | Betriebswirtschaftliche Grundlagen Unternehmen als System: St. Galler Management-Modell (Unternehmensmodell) Unternehmensformen (Rechtsformen) | Melanie Zehnder | 513 |
| 3 | Mi | 26.03.2025 | 18.30-21.45 | Betriebswirtschaftliche Grundlagen Unternehmenskonzept (Businessplan) | Melanie Zehnder | |
| | | | | VB-Auftrag Funktionsdiagramm (Kurstag: 6) | | |
| 4 | Sa | 29.03.2025 | 08.30-11.45 12.45-16.00 | Organisation im Unternehmen Grundlagen der Organisationsgestaltung Ablauforganisation (Prozessmanagement) Grundlagen und Ziele, Prozesserhebung/-modellierung | Melanie Zehnder | 513 |
| 5 | Mi | 02.04.2025 | 18.30-21.45 | Ablauforganisation Prozessmodellierung, Methoden der Prozessoptimierung Aufbauorganisation Grundlagen, Organisationsformen (Organigramme) | Melanie Zehnder | |
| | | | | VB-Auftrag Projektmanagement (Kurstag: 7) Selbststudium: zirka 3 Lektionen Rechte und Pflichten (Kurstag: 7) Berufsbildner/Lernende und Arbeitgeber/Arbeitnehmer | | |
| 6 | Mi | 09.04.2025 | 18.30-21.45 | Zwischentest Aufbauorganisation Stellenarten, Stellenbildung, Stellenbeschreibung, Abteilungsbildung, Hierarchiestrukturen, Aufgabengliederung, Funktionsdiagramm | Sandra Portmann | 513 |
| 7 | Mi | 16.04.2025 | 18.30-19.15 19.15-21.45 | Besprechung Zwischentest Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken | Melanie Zehnder Sandra Portmann | |
| Frühlingsferien 18. April bis 4. Mai 2025 | | | | | | |
| 8 | Mi | 07.05.2025 | 18.30-21.45 | Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken | Sandra Portmann | 513 |
| 9 | Sa | 10.05.2025 | 08.30-11.45 12.45-16.00 | Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken | Sandra Portmann | |
| 10 | Mi | 14.05.2025 | 18.30-21.45 | Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken | Sandra Portmann | |
| 11 | Mi | 21.05.2025 | 08.30-11.45 12.45-16.00 | Veränderungen begleiten (Changemanagement) Konfliktmanagement auf Organisationsebene | Sandra Portmann | |
| | Mi | 04.06.2025 | 18.30-20.30 | Schriftliche Prüfung (120 Min. gemäss Prüfungsreglement) | Aufsicht | 513 |

VB-Auftrag: Vorbereitungsauftrag

Terminplanänderungen vorbehalten!

Stand: 04.04.2024