

# TERMINPLAN



<b>Modul</b>	<b>Personalführung</b>
<b>Klasse</b>	WLPERF270623
<b>Startdatum</b>	<b>Mittwoch, 23. Juni 2027</b>
<b>Enddatum</b>	Freitag, 24. September 2027
<b>Ort</b>	<b>FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern</b>
<b>Lehrpersonen</b>	Melanie Zehnder, Eliane Wyss, Sandra Portmann, Anja Kempf, Armin Riebli

Datum	Zeit	Kursinhalt	Lehrperson	Zimmer
Vorbereitungs-Auftrag: Erwartungen Modul (Kurstag 1) Vorbereitungs-Auftrag: Sachorientierte Führung (Kurstag 2) Vorbereitungs-Auftrag: Führungsstile (Kurstag 3)				
<b>Mittwoch, 23. Juni 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Grundlagen der Personalführung 21:45 Grundlagen der Personalführung	Melanie Zehnder	
<b>Samstag, 26. Juni 2027</b>	8:30 10:15	10:00 Anforderungen an Führungsperson 11:45 Anforderungen an Führungsperson	Melanie Zehnder	
<b>Samstag, 26. Juni 2027</b>	13:00 14:45	14:30 Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben 16:15 Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben	Eliane Wyss	
<b>Sommerferien 04.07.2027 bis 15.08.2027</b>				
Vorbereitungs-Auftrag: Kommunikation (Kurstag 4) Vorbereitungs-Auftrag: Führen mit Zielen (Kurstag 5)				
<b>Mittwoch, 18. August 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren 21:45 Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren	Eliane Wyss	
Vorbereitungs-Auftrag: Mitarbeitergespräch (Kurstag 6) Vorbereitungs-Auftrag: Schwieriges Mitarbeitergespräch (Kurstag 6)				
<b>Samstag, 21. August 2027</b>	8:30 10:15	10:00 Teamarbeit gestalten und fördern 11:45 Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation	Eliane Wyss	
<b>Samstag, 21. August 2027</b>	13:00 14:45	14:30 Teamarbeit gestalten und fördern 16:15 Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation	Eliane Wyss	
<b>Mittwoch, 25. August 2027</b>	18:30 19:30	19:15 <b>Zwischenprüfung (45 Min.)</b> 21:45 Führen durch Zielvereinbarung	Eliane Wyss	
<b>Montag, 30. August 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche) 21:45 Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche)	Eliane Wyss	
<b>Mittwoch, 1. September 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Sitzungen leiten 21:45 Sitzungen leiten	Eliane Wyss	
Vorbereitungs-Auftrag: Personaladministration / Datenschutz (Kurstag 9)				
<b>Montag, 6. September 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Konfliktmanagement 21:45 Konfliktmanagement	Sandra Portmann	
<b>Mittwoch, 8. September 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Konfliktmanagement, Coaching 21:45 Konfliktmanagement, Coaching	Sandra Portmann Anja Kempf	
Vorbereitungs-Auftrag: Arbeitszeugnis (Kurstag 10)				
<b>Montag, 13. September 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Konfliktmanagement 21:45 Konfliktmanagement	Sandra Portmann	
<b>Mittwoch, 15. September 2027</b>	18:30 20:15	20:00 Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung 21:45 Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung	Sandra Portmann	
<b>Samstag, 18. September 2027</b>	8:30 10:15	10:00 Personal fördern und entwickeln 11:45 Personal fördern und entwickeln	Armin Riebli	
<b>Samstag, 18. September 2027</b>	13:00 14:45	14:30 Personal verabschieden 16:15 Personal verabschieden	Armin Riebli	
<b>Freitag, 24. September 2027</b>	18:30	20:00 <b>Schriftliche Prüfung</b> , gem. Prüfungsreglement 90 Min.	Aufsicht	

**Ende September 2027** **Anmeldeschluss für Berufsprüfung Odamed (im Mai 2028)**

<b>Total Lektionen (ohne Prüfung)</b>	<b>60</b>
Terminplanänderungen vorbehalten	Aktualisiert 04.03.2026