

TERMINPLAN



Modul	Personalführung
Klasse	WLPERF270106
Startdatum	Mittwoch, 6. Januar 2027
Enddatum	Montag, 15. März 2027
Ort	FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern
Lehrpersonen	Melanie Zehnder, Eliane Wyss, Sandra Portmann, Anja Kempf, Armin Riebli

Datum	Zeit	Kursinhalt	Lehrperson	Zimmer
		Vorbereitungs-Auftrag: Erwartungen Modul (Kurstag 1) Vorbereitungs-Auftrag: Sachorientierte Führung (Kurstag 3) Vorbereitungs-Auftrag: Führungsstile (Kurstag 3)		
Mittwoch, 6. Januar 2027	18:30 20:15	20:00 Grundlagen der Personalführung 21:45 Grundlagen der Personalführung	Melanie Zehnder	
Mittwoch, 13. Januar 2027	18:30 20:15	20:00 Anforderungen an Führungsperson 21:45 Anforderungen an Führungsperson	Melanie Zehnder	
		Vorbereitungs-Auftrag: Kommunikation (Kurstag 4) Vorbereitungs-Auftrag: Führen mit Zielen (Kurstag 5)		
Samstag, 16. Januar 2027	8:30 10:15	10:00 Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben 11:45 Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben	Eliane Wyss	
Samstag, 16. Januar 2027	13:00 14:45	14:30 Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren 16:15 Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren	Eliane Wyss	
		Vorbereitungs-Auftrag: Mitarbeitergespräch (Kurstag 6) Vorbereitungs-Auftrag: Schwieriges Mitarbeitergespräch (Kurstag 6)		
Samstag, 23. Januar 2027	8:30 10:15	10:00 Teamarbeit gestalten und fördern 11:45 Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation	Eliane Wyss	
Samstag, 23. Januar 2027	13:00 14:45	14:30 Teamarbeit gestalten und fördern 16:15 Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation	Eliane Wyss	
Mittwoch, 27. Januar 2027	18:30 19:30	19:15 Zwischenprüfung (45 Min.) 21:45 Führen durch Zielvereinbarung	Eliane Wyss Eliane Wyss	
Fasnachtsferien 30.01.2027 bis 14.02.2027				
Montag, 15. Februar 2027	8:30 10:15	10:00 Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche) 11:45 Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche)	Eliane Wyss	
Montag, 15. Februar 2027	13:00 14:45	14:30 Sitzungen leiten 16:15 Sitzungen leiten	Eliane Wyss	
		Vorbereitungs-Auftrag: Personaladministration / Datenschutz (Kurstag 9)		
Mittwoch, 17. Februar 2027	18:30 20:15	20:00 Konfliktmanagement 21:45 Konfliktmanagement	Sandra Portmann	
		Vorbereitungs-Auftrag: Arbeitszeugnis (Kurstag 10)		
Samstag, 27. Februar 2027	8:30 10:15	10:00 Konfliktmanagement, Coaching 11:45 Konfliktmanagement	Sandra Portmann	
Samstag, 27. Februar 2027	13:00 14:45	14:30 Konfliktmanagement, Coaching 16:15 Konfliktmanagement	Anja Kempf Sandra Portmann	
Mittwoch, 3. März 2027	18:30 20:15	20:00 Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung 21:45 Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung	Sandra Portmann	
Samstag, 6. März 2027	8:30 10:15	10:00 Personal fördern, entwickeln, verabschieden 11:45 Personal fördern, entwickeln, verabschieden	Armin Riebli	
Samstag, 6. März 2027	13:00 14:45	14:30 Personal verabschieden 16:15 Personal verabschieden	Armin Riebli	
Montag, 15. März 2027	18:30	20:00 Schriftliche Prüfung , gem. Prüfungsreglement 90 Min.	Aufsicht	
Ende März 2027 Anmeldeabschluss für Berufsprüfung Odamed (Ende November 2027)				
Total Lektionen (ohne Prüfung)				60
Terminplanänderungen vorbehalten			Aktualisiert	04.03.2026