

TERMINPLAN

Modul	Personalführung
Klasse	WLPERF270106
Startdatum	Mittwoch, 6. Januar 2027
Enddatum	Montag, 15. März 2027
Ort	FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern
Lehrpersonen	Melanie Zehnder, Eliane Wyss, Sandra Portmann, Anja Kempf, Armin Riebli

Datum	Zeit	Kursinhalt	Lehrperson	Zimmer
Vorbereitungs-Auftrag: Erwartungen Modul (Kurstag 1) Vorbereitungs-Auftrag: Sachorientierte Führung (Kurstag 3) Vorbereitungs-Auftrag: Führungsstile (Kurstag 3)				
Mittwoch, 6. Januar 2027	18:30	20:00 Grundlagen der Personalführung	Melanie Zehnder	
	20:15	21:45 Grundlagen der Personalführung		
Mittwoch, 13. Januar 2027	18:30	20:00 Anforderungen an Führungsperson	Melanie Zehnder	
	20:15	21:45 Anforderungen an Führungsperson		
Vorbereitungs-Auftrag: Kommunikation (Kurstag 4) Vorbereitungs-Auftrag: Führen mit Zielen (Kurstag 5)				
Samstag, 16. Januar 2027	8:30	10:00 Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben	Eliane Wyss	
	10:15	11:45 Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben		
Samstag, 16. Januar 2027	13:00	14:30 Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren	Eliane Wyss	
	14:45	16:15 Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren		
Vorbereitungs-Auftrag: Mitarbeitergespräch (Kurstag 6) Vorbereitungs-Auftrag: Schwieriges Mitarbeitergespräch (Kurstag 6)				
Samstag, 23. Januar 2027	8:30	10:00 Teamarbeit gestalten und fördern	Eliane Wyss	
	10:15	11:45 Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation		
Samstag, 23. Januar 2027	13:00	14:30 Teamarbeit gestalten und fördern	Eliane Wyss	
	14:45	16:15 Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation		
Mittwoch, 27. Januar 2027	18:30	19:15 Zwischenprüfung (45 Min.)	Eliane Wyss	
	19:30	21:45 Führen durch Zielvereinbarung	Eliane Wyss	
Fasnachtsferien 30.01.2027 bis 14.02.2027				

Datum	Zeit	Kursinhalt	Lehrperson	Zimmer
Montag, 15. Februar 2027	8:30	10:00 Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche)	Eliane Wyss	
	10:15	11:45 Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche)		
Montag, 15. Februar 2027	13:00	14:30 Sitzungen leiten	Eliane Wyss	
	14:45	16:15 Sitzungen leiten		
Vorbereitungs-Auftrag: Personaladministration / Datenschutz (Kurstag 9)				
Mittwoch, 17. Februar 2027	18:30	20:00 Konfliktmanagement	Sandra Portmann	
	20:15	21:45 Konfliktmanagement		
Vorbereitungs-Auftrag: Arbeitszeugnis (Kurstag 10)				
Samstag, 27. Februar 2027	8:30	10:00 Konfliktmanagement, Coaching	Sandra Portmann	
	10:15	11:45 Konfliktmanagement		
Samstag, 27. Februar 2027	13:00	14:30 Konfliktmanagement, Coaching	Anja Kempf	
	14:45	16:15 Konfliktmanagement		
Mittwoch, 3. März 2027	18:30	20:00 Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung	Sandra Portmann	
	20:15	21:45 Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung		
Samstag, 6. März 2027	8:30	10:00 Personal fördern, entwickeln, verabschieden	Armin Riebli	
	10:15	11:45 Personal fördern, entwickeln, verabschieden		
Samstag, 6. März 2027	13:00	14:30 Personal verabschieden	Armin Riebli	
	14:45	16:15 Personal verabschieden		
Montag, 15. März 2027	18:30	20:30 Schriftliche Prüfung, gem. Prüfungsreglement 90 Min.	Aufsicht	
Ende März Anmeldeschluss für Berufsprüfung Odamed (Ende November 2027)				
Total Lektionen (ohne Prüfung)				60
Terminplanänderungen vorbehalten			Aktualisiert	07.01.2026