

TERMINPLAN

Modul: Personalführung
Klasse: WLPERF260817
Dauer: 17. August 2026 bis 23. September 2026
Ort: FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern
Lehrpersonen: Eliane Wyss, Sandra Portmann, Anja Kempf, Armin Riebli

Kurstag	Tag	Datum	Zeit	Inhalte	Lehrperson	Zimmer
				VB-Auftrag Erwartungen Modul (Kurstag 1) VB-Auftrag Sachorientierte Führung (Kurstag 2) VB-Auftrag Führungsstile (Kurstag 3)		
1	Mo	17.08.2026	18.30-21.45	Grundlagen der Personalführung	Eliane Wyss	513
2	Mi	19.08.2026	18.30-21.45	Anforderungen an Führungsperson	Eliane Wyss	513
3	Sa	22.08.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren	Eliane Wyss	513
				VB-Auftrag Kommunikation (Kurstag 4) VB-Auftrag Führen mit Zielen (Kurstag 4) VB-Auftrag Mitarbeitergespräch (Kurstag 6) VB-Auftrag Schwieriges Mitarbeitergespräch (Kurstag 6)		
4	Sa	29.08.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Teamarbeit gestalten und fördern, Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation Führen durch Zielvereinbarung	Eliane Wyss	513
5	Mi	02.09.2026	18.30-19.15 19.30-21.45	Zwischenprüfung (45 Min.) Personal fördern, entwickeln	Armin Riebli	513
6	Sa	05.09.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche) Sitzungen leiten	Eliane Wyss	513
				VB-Auftrag Personaladministration / Datenschutz (Kurstag 7) VB-Auftrag Arbeitszeugnis (Kurstag 8)		
7	Sa	12.09.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Kommunikation Personalmanagement, Personaladministration und -gewinnung	Sandra Portmann	513
8	Mo	14.09.2026	18.30-21.45	Personal verabschieden	Armin Riebli	513
9	Mi	16.09.2026	18.30-21.45	Konfliktmanagement	Sandra Portmann	513
10	Sa	19.09.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Konfliktmanagement, Coaching Konfliktmanagement	Sandra Portmann Anja Kempf	513
	Mi	23.09.2026	18.30-20.00	Schriftliche Prüfung , gem. Prüfungsreglement 90 Min.	Aufsicht	513

Ende September 2026

Anmeldeschluss für Berufsprüfung Odamed im Mai 2027

VB-Auftrag: Vorbereitungsauftrag

Terminplanänderungen vorbehalten

Stand: 22.05.2026