

TERMINPLAN

Modul: Personalführung
Klasse: WLPERF250820
Dauer: 20. August 2025 bis 13. Oktober 2025
Ort: FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern
Lehrpersonen: Melanie Zehnder, Eliane Wyss, Sandra Portmann, Anja Kempf

Kurstag	Tag	Datum	Zeit	Inhalte	Lehrperson	Zimmer
				VB-Auftrag Erwartungen Modul (Kurstag 1) VB-Auftrag Sachorientierte Führung (Kurstag 3) VB-Auftrag Führungsstile (Kurstag 3)		
1	Mi	20.08.2025	18.30-21.45	Grundlagen der Personalführung	Melanie Zehnder	
2	Mi	27.08.2025	18.30-21.45	Anforderungen an Führungsperson		
				VB-Auftrag Kommunikation (Kurstag 4) VB-Auftrag Führen mit Zielen (bis Mo: 09.09.24)		
3	Sa	30.08.2025	08.30-11.45 12.45-16.00	Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben Führungsstile, Führungsverhalten, Delegieren	Eliane Wyss	
				VB-Auftrag Mitarbeitergespräch (Kurstag 6) VB-Auftrag Schwieriges Mitarbeitergespräch (Kurstag 6)		
4	Sa	06.09.2025	08.30-11.45 12.45-16.00	Teamarbeit gestalten und fördern, Gruppenrollen- und dynamik, Kommunikation	Eliane Wyss	
5	Mi	10.09.2025	18.30-19.15 19.30-21.45	Zwischenprüfung (45 Min.) Führen durch Zielvereinbarung	Eliane Wyss	
6	Sa	13.09.2025	08.30-11.45 12.45-16.00	Mitarbeiterbeurteilung (Quali-Gespräche) Sitzungen leiten	Eliane Wyss	
				VB-Auftrag Personaladministration / Datenschutz (Kurstag 9)		
7	Mi	17.09.2025	18.30-21.45	Mitarbeitergespräch	Sandra Portmann	
				VB-Auftrag Arbeitszeugnis (Kurstag 10)		
8	Sa	20.09.2025	08.30-11.45 12.45-16.00	Konfliktmanagement, Coaching Konfliktmanagement	Sandra Portmann Anja Kempf	
9	Mi	24.09.2025	18.30-21.45	Personalmanagement und Personaladministration	Sandra Portmann	
10	Sa	27.09.2025	08.30-11.45 12.45-16.00	Personal gewinnen, fördern, entwickeln, verabschieden Personal verabschieden	Sandra Portmann	
Herbstferien 28. September bis 12. Oktober 2025						
	Mo	13.10.2025	18.30-20.00	Schriftliche Prüfung , gem. Prüfungsreglement 90 Min.	Aufsicht	
		Ende Oktober	Anmeldeschluss für Berufsprüfung Odamed (Ende Juni 2026)			

Terminplanänderungen vorbehalten

Stand: 08.04.2024

Legende:

VB-Auftrag = Vorbereitungsauftrag