

Kostenzusammenstellung

Berufsvorbereitung / 10. Schuljahr (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

August 2019

Änderungen vorbehalten

Vertiefungsrichtung

- Kaufm. Beruf / Detailhandel
- Medizinische Assistenzberufe / Gesundheit
- Noch offen, wird bis August festgelegt

Vollzeit Schule (beinhaltet folgende Leistungen): **CHF 12'680.00**

- Einschreibegebühr*
- Schulgeld für das ganze Jahr
- Allgemeines Schulmaterialgeld
- Ausbildungseinheit «Bewerbung»

Betriebliche Praktika (beinhaltet folgende Leistungen): **CHF 8'960.00**

- Einschreibegebühr*
- Schulgeld für das ganze Jahr
- Allgemeines Schulmaterialgeld
- Ausbildungseinheit «Bewerbung»

Sprachaufenthalt Grossbritannien (beinhaltet folgende Leistungen): **ab ca. CHF 14'990.00**

- Einschreibegebühr*
- Schulgeld für das ganze Jahr, inkl. 16 Wochen Sprachaufenthalt
- Allgemeines Schulmaterialgeld
- Ausbildungseinheit «Bewerbung»
- inklusiv Transfer vom Ankunftsflughafen zur Schule in Grossbritannien
- exklusiv Flüge (ca. CHF 300.00)

Sprachaufenthalt Frankreich (beinhaltet folgende Leistungen): **ab ca. CHF 14'990.00**

- Einschreibegebühr*
- Schulgeld für das ganze Jahr, inkl. 16 Wochen Sprachaufenthalt
- Allgemeines Schulmaterialgeld
- Ausbildungseinheit «Bewerbung»
- exklusiv Anreise (ca. CHF 300.00)

Au-Pair-Praktikum Westschweiz oder Tessin (beinhaltet folgende Leistungen): **CHF 7'390.00**

- Einschreibegebühr*
- Schulgeld für das ganze Jahr
- Allgemeines Schulmaterialgeld
- Ausbildungseinheit «Bewerbung»

Lehrmittel – Bücher ca. CHF 600.00

Wahlfächer (Zusatzkosten)

- Informatik 1. Semester **, inkl. Gebühren für ECDL Standard Certificate CHF 1'450.00
- Sport, pro Semester CHF 450.00
- Bewerbungstraining mündlich (10 Lektionen im 1. Semester) CHF 450.00

* CHF 150.00

** ist Voraussetzung für das Bürofachdiplom

Prüfungsgebühren

Änderungen vorbehalten

• ECDL Standard Certificate, inkl. ECDL-ID und Prüfungsgebühren	CHF	250.00
• Cambridge Exam A2 Key (KET)	CHF	215.00
• Cambridge Exam B1 Preliminary (PET)	CHF	225.00
• Cambridge Exam B2 First (FCE)	CHF	350.00
• Cambridge Retake Option – zusätzlich zu den genannten Prüfungsgebühren	CHF	12.00
• Bürofachdiplom – im Modell Vollzeit Schule Kaufm. Beruf / Detailhandel		im Preis inbegriffen

Allgemeine Vertragsbedingungen

Vertragsabschluss

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung (siehe Vorderseite) ist ein rechtsgültiges Vertragsverhältnis zustande gekommen, das mit dem Abschluss der vorgesehenen Ausbildung endet. Besondere Abmachungen müssen schriftlich festgehalten werden.

Schulgelder

Die Schulgelder und die Nebenkosten sind aus der Preisliste ersichtlich. Teuerungs- oder unkostenbedingte Anpassungen des Schulgeldes bleiben vorbehalten; sie werden spätestens acht Wochen im Voraus angekündigt.

Kündigung

Bei Abmeldung vor Beginn des Ausbildungsganges wird die Einschreibegebühr nicht zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Beginn des Ausbildungsganges wird das Schulgeld für drei Monate in Rechnung gestellt.

Nach Schuleintritt ist eine Kündigung nur vor Semesterende möglich. Die Kündigung ist mit eingeschriebenem Brief 30 Tage vor Semesterende der Abteilungsleitung einzureichen. Mündliche Vereinbarungen, z. B. mit Lehrpersonen, sind nicht rechtsgültig. Der vorzeitige Abbruch des Schulbesuchs gilt nicht als Kündigung. Bei verspäteter oder fehlender Kündigung bleibt das Schulgeld für drei Monate über das laufende Semester hinaus geschuldet.

Fristlose Vertragsauflösung

Die Schulleitung kann den Vertrag in folgenden Fällen fristlos auflösen: Mangelhafte Leistungen, wiederholte Verstösse gegen die Schulordnung und Störungen des Schulbetriebes wie z. B. fortgesetzte unentschuldigte Absenzen. Bei fristloser Vertragsauflösung aus disziplinarischen Gründen ist das Schulgeld für das laufende Semester verfallen bzw. geschuldet.

Ergänzende Reglemente

Schulordnung und Diplomreglement bilden zusammen mit den allgemeinen Bestimmungen des Prospekts einen integrierenden Bestandteil des Ausbildungsvertrages.