



Rechnungswesen - April 2026

Sie arbeiten präzise und sind an Zahlen und Finanzen interessiert? Wir haben das perfekte Modul für Sie. Hier lernen Sie, wie Sie Ihre Praxisbuchhaltung führen und damit zu noch mehr betriebswirtschaftlichem Erfolg beitragen können.

Aber das ist noch nicht alles. Wenn Sie nach einem Wahlpflichtfach für die Berufsprüfung «Med. Praxiskoordinator/in» suchen, sind Sie hier ebenfalls genau richtig. Lassen Sie uns gemeinsam den nächsten Schritt in Ihrer Karriere machen.

Abschluss

Zertifikat der FREI'S Schulen: **Rechnungswesen in der Arztpraxis**

Wahlpflichtmodul für die Anmeldung zur Berufsprüfung Med. Praxiskoordinator/in.

Inhalt

- Rechtliche und organisatorische Grundlagen der Buchhaltung in verschiedenen Organisationsformen von Arztpraxen
- Kontenlehre mit Konten aus Gesundheits- und Medizinalbetrieben
- Ermittlung und Erstellung der Konti zur Führung der Finanzbuchhaltung
- Doppelte Buchhaltung
- Buchung einfacher Geschäftsabläufe
- Bilanz und Erfolgsrechnung, Gliederung der Bilanz
- Berechnung und Buchung von Löhnen und Arbeitnehmer-/Arbeitgeberbeiträgen
- Erstellung der Grundlagen für den Jahresabschluss einer medizinischen Praxis

Zielgruppen

- Personen, die sich zum/zur Med. Praxiskoordinator/in weiterbilden (praxisleitende Richtung)
- Verantwortliche für die Buchhaltung in Arztpraxen
- Medizinisch geschulte Personen, die die Verantwortung für eine Buchhaltung übernehmen wollen

Voraussetzungen

Kurszulassung:

- Berufsausbildung im Gesundheitswesen auf Sekundarstufe II oder Tertiärstufe (z. B. Med. Praxisassistent/in, Pflegefachfrau/-mann, Tiermed. Praxisassistent/in, Dentalassistent/in)
- Med. Sekretär/in H+ oder Arzt- und Spitalsekretär/in (Zertifikat, Diplom) mit mindestens 3 Jahren Tätigkeit in einer medizinischen Praxis

Prüfungszulassung Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinatorin:

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Med. Praxisassistent/in resp. Arztgehilfinnen-Diplom DVSA oder eine andere äquivalente Ausbildung der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe
- Praxisleitende Richtung: Berufspraxis von mindestens 3 Jahren nach Abschluss der beruflichen Grundbildung in allen Arbeiten der Arztpraxis oder einer vergleichbaren Arbeitsstelle
- Absolvierter Kurs für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner
- Erforderliche Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen

Lernziele

- Sie erarbeiten die Grundlagen im Rechnungswesen
- Sie sind in der Lage, eine einfache Praxis-Buchhaltung zu führen
- Sie bereiten den Jahresabschluss vor

Zusätzliche Informationen

Dieser Kurs kann einzeln gebucht werden.

Für die Anmeldung zur Berufsprüfung als Med. Praxiskoordinator/in gilt der Kurs als Wahlpflichtmodul.

Eine mehrjährige Berufserfahrung in medizinischen Praxen ist von Vorteil.

Terminplan Rechnungswesen April 2027

Kostendetails

Kursgeld: CHF 1'595.00

Lehrmittel: ca. CHF 75.00

Nach Abzug der Bundessubvention*: CHF 797.50

Sie profitieren von folgenden inbegriffenen Leistungen:

- Erfahrene Fachexperten als Lehrpersonen
- Kursmaterial und Prüfungsunterlagen (exkl. Lehrmittel)
- Kostenloses Office 365 während Ihrer Weiterbildung
- Kostenloser Zugang zu Zusatzmaterial auf TEAMS
- Prüfungsgebühren
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloser WLAN-Zugang im Gebäude
- Zertifikat und Notenausweis

* Bedingungen: siehe Link SBFI

Links

Terminplan Rechnungswesen April 2026

SBFI

Odamed

Kurstag

Mittwoch

Kurszeiten

13:00 bis 20:15 Uhr

Ort

FREI'S Schulen Luzern, Pilatus Akademie, Zihlmattweg 20, 6005 Luzern

Kursraum

-

Kursleitung

Erfahrene Fachexperten

Anzahl Lektionen

40

Maximale Teilnehmerzahl

16

Kosten

CHF 1595.00

Anmeldeschluss

22.03.2026

Kurscode

WLREWE260422

Adresse

FREI'S Schulen AG Luzern
Weiterbildungen
Haldenstrasse 33
6006 Luzern

www.freisschulen.ch/weiterbildungen
weiterbildung@freisschulen.ch
+41 41 418 10 40