



Personalführung - Januar 2027

Sie üben bereits eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Führungsaufgaben innerhalb Ihrer Praxis aus oder möchten sich gezielt darauf vorbereiten? Unsere Weiterbildung legt den Grundstein für Ihre zukünftigen Vorgesetztenaufgaben. Sie erhalten die Werkzeuge, um kommende Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen und lernen, wie Sie wichtige Entscheidungen vorbereiten und treffen können.

Abschluss

Zertifikat der FREI'S Schulen: **Personalführung in der Arztpraxis**

Pflichtmodul für die Anmeldung zur Berufsprüfung Med. Praxiskoordinator/in.

Inhalt

- Grundlagen der Personalführung
- Anforderungen an Führungsperson
- Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben
- Führungsfunktionen und -stile
- Mitarbeiterbeurteilung, Quali-Gespräche
- Delegation, Teamarbeit gestalten und fördern
- Gruppenrollen und -dynamik
- Sitzung moderieren, Kommunikation, Coaching
- Konfliktmanagement
- Personalmanagement und -administration

Zielgruppen

- Personen, die sich zum/zur Med. Praxiskoordinator/in weiterbilden (praxisleitende und klinische Richtung)
- Vorgesetzte mit Führungsaufgaben in Arztpraxen
- Medizinisch geschulte Personen, die sich für eine Führungsaufgabe vorbereiten wollen

Voraussetzungen

Kurszulassung:

- Berufsausbildung im Gesundheitswesen auf Sekundarstufe II oder Tertiärstufe (z. B. Med. Praxisassistent/in, Pflegefachfrau/-mann, Tiermed. Praxisassistent/in, Dentalassistent/in)
- Med. Sekretär/in H+ oder Arzt- und Spitälssekretär/in (Zertifikat, Diplom) mit mindestens 3 Jahren Tätigkeit in einer medizinischen Praxis

Prüfungszulassung Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinatorin:

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Med. Praxisassistent/in resp. Arztgehilfinnen-Diplom DVSA oder eine andere äquivalente Ausbildung der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe
- Praxisleitende Richtung: Berufspraxis von mindestens 3 Jahren nach Abschluss der beruflichen Grundbildung in allen Arbeiten der Arztpraxis oder einer vergleichbaren Arbeitsstelle
- Absolviert Kurs für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner
- Erforderliche Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen

Lernziele

- Sie setzen die Instrumente der Führung und Motivation richtig ein
- Sie verstehen, wie Sie Konflikte professionell lösen und Fehler vermeiden
- Sie erkennen spezielle Führungsprobleme, entwickeln Lösungsstrategien und wenden diese an
- Sie berücksichtigen die Bedürfnisse des Anwendungsfelds, in dem sie tätig sind

Zusätzliche Informationen

Dieser Kurs kann einzeln gebucht werden.

Für die Anmeldung zur Berufsprüfung als Med. Praxiskoordinator/in gilt der Kurs als Pflichtmodul.

Terminplan Personalführung Juni 2027

Kostendetails

Kursgeld: CHF 2'090.00

Nach Abzug der Bundessubvention*: CHF 1'045.00

Lehrmittel: ca. CHF 90.00

Sie profitieren von folgenden inbegriffenen Leistungen:

- Erfahrene Fachexperten als Lehrpersonen
- Kursmaterial und Prüfungsunterlagen (exkl. Lehrbücher)
- Kostenloses Office 365 während Ihrer Weiterbildung
- Kostenloses Zusatzmaterial auf TEAMS
- Prüfungsgebühren
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloser WLAN-Zugang im Gebäude
- Zertifikat und Notenausweis

* Bedingungen: siehe Link SBFI

Links

Terminplan Personalführung Januar 2027

SBFI

Odamed

Kurstag

Mittwoch und Samstag

Kurszeiten

Abend: 18:30 bis 21:45 Uhr / ganzer Tag: 08:30 bis 16:15 Uhr

Ort

FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern

Kursraum

-

Kursleitung

Erfahrene Fachexpertinnen

Anzahl Lektionen

60

Maximale Teilnehmerzahl

16

Kosten

CHF 2090.00

Anmeldeschluss

06.12.2026

Kurscode

WLPERF270106

Adresse

FREI'S Schulen AG Luzern
Weiterbildungen
Haldenstrasse 33
6006 Luzern

www.freisschulen.ch/weiterbildung
weiterbildung@freisschulen.ch
+41 41 418 10 40