



## Personalführung - August 2026

Sie üben bereits eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Führungsaufgaben innerhalb Ihrer Praxis aus oder möchten sich gezielt darauf vorbereiten? Unsere Weiterbildung legt den Grundstein für Ihre zukünftigen Vorgesetztenaufgaben. Sie erhalten die Werkzeuge, um kommende Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen und lernen, wie Sie wichtige Entscheidungen vorbereiten und treffen können.

### Abschluss

Zertifikat der FREI'S Schulen: **Personalführung in der Arztpraxis**

Pflichtmodul für die Anmeldung zur Berufsprüfung Med. Praxiskoordinator/in.

### Inhalt

- Grundlagen der Personalführung
- Anforderungen an Führungsperson
- Sach- und mitarbeiterorientierte Führungsaufgaben
- Führungsfunktionen und -stile
- Mitarbeiterbeurteilung, Quali-Gespräche
- Delegation, Teamarbeit gestalten und fördern
- Gruppenrollen und -dynamik
- Sitzung moderieren, Kommunikation, Coaching
- Konfliktmanagement
- Personalmanagement und -administration

### Zielgruppen

- Personen, die sich zum/zur Med. Praxiskoordinator/in weiterbilden (praxisleitende und klinische Richtung)
- Vorgesetzte mit Führungsaufgaben in Arztpraxen
- Medizinisch geschulte Personen, die sich für eine Führungsaufgabe vorbereiten wollen

### Voraussetzungen

Kurszulassung:

- Berufsausbildung im Gesundheitswesen auf Sekundarstufe II oder Tertiärstufe (z. B. Med. Praxisassistent/in, Pflegefachfrau/-mann, Tiermed. Praxisassistent/in, Dentalassistent/in)
- Med. Sekretär/in H+ oder Arzt- und Spitälssekretär/in (Zertifikat, Diplom) mit mindestens 3 Jahren Tätigkeit in einer medizinischen Praxis

Prüfungszulassung Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinatorin:

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Med. Praxisassistent/in resp. Arztgehilfinnen-Diplom DVSA oder eine andere äquivalente Ausbildung der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe
- Praxisleitende Richtung: Berufspraxis von mindestens 3 Jahren nach Abschluss der beruflichen Grundbildung in allen Arbeiten der Arztpraxis oder einer vergleichbaren Arbeitsstelle
- Absolviertes Kurs für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner
- Erforderliche Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen

### Lernziele

- Sie setzen die Instrumente der Führung und Motivation richtig ein
- Sie verstehen, wie Sie Konflikte professionell lösen und Fehler vermeiden
- Sie erkennen spezielle Führungsprobleme, entwickeln Lösungsstrategien und wenden diese an
- Sie berücksichtigen die Bedürfnisse des Anwendungsfelds, in dem sie tätig sind

## **Zusätzliche Informationen**

Dieser Kurs kann einzeln gebucht werden.

Für die Anmeldung zur Berufsprüfung als Med. Praxiskoordinator/in gilt der Kurs als Pflichtmodul.

### Terminplan Personalführung Juni 2027

#### **Kostendetails**

Kursgeld: CHF 2'090.00

Nach Abzug der Bundessubvention\*: CHF 1'045.00

Lehrmittel: ca. CHF 90.00

Sie profitieren von folgenden inbegriffenen Leistungen:

- Erfahrene Fachexperten als Lehrpersonen
- Kursmaterial und Prüfungsunterlagen (exkl. Lehrbücher)
- Kostenloses Office 365 während Ihrer Weiterbildung
- Kostenloses Zusatzmaterial auf TEAMS
- Prüfungsgebühren
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloser WLAN-Zugang im Gebäude
- Zertifikat und Notenausweis

\* Bedingungen: siehe Link SBFI

#### **Links**

Terminplan Personalführung August 2026

SBFI

Odamed

#### **Kurstag**

Montag, Mittwoch und Samstag

#### **Kurszeiten**

Abend: 18:30 bis 21:45 Uhr / ganzer Tag: 08:30 bis 16:00 Uhr

#### **Ort**

FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern

#### **Kursraum**

-

#### **Kursleitung**

Erfahrene Fachexpertinnen

#### **Anzahl Lektionen**

60

#### **Maximale Teilnehmerzahl**

16

#### **Kosten**

CHF 2090.00

#### **Anmeldeschluss**

19.07.2026

#### **Kurscode**

WLPERF260819

**Adresse**

FREI'S Schulen AG Luzern  
Weiterbildungen  
Haldenstrasse 33  
6006 Luzern

[www.freisschulen.ch/weiterbildungen](http://www.freisschulen.ch/weiterbildungen)  
weiterbildung@freisschulen.ch  
+41 41 418 10 40