

## Schweizerisches Gesundheitswesen - Februar 2026

Für Ihre Arbeit im Arzt- oder Spitalsekretariat wollen Sie sich im Bereich der Sozial- und Krankenversicherungen bestens auskennen, sowie hohe Sicherheit bei der Anwendung von Gesetzen im Schweizerischen Gesundheitswesen haben. In diesem Modul erwerben Sie alle wichtigen Grundlagen für eine sichere und effektive Anwendung in Ihrer Berufspraxis.

### Abschluss

Kursbestätigung Schweizerisches Gesundheitswesen

### Inhalt

- Tarife und Verträge
- Das Spital als Unternehmen
- Das schweizerische Gesundheitssystem
- Struktur Spitäler und Arztpraxen
- Aufgaben/Zusammenarbeit Ärzte-ASMS
- Gesetze (KVG, UVG, AHV, BVG, IV, EL, MV, EO)
- Rechte und Pflichten
- Datenschutz
- Ethik

### Zielgruppen

- Personen mit abgeschlossener Grundbildung (EFZ)
- Personen, die im medizinischen Sekretariat arbeiten wollen

### Voraussetzungen

Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ)

### Lernziele

Sie sind mit folgenden Inhalten vertraut und können diese beschreiben:

- Wichtigste Strukturen des schweizerischen Gesundheitswesens, Arztpraxen und Spitäler
- Zentrale Versicherungssysteme in ihren Grundzügen
- Für Sie relevante Tarife und Verträge
- Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, der Schweigepflicht und der medizinischen Dokumentation
- Sie verstehen die Aufgaben einer Arzt- und Spitalsekretärin und können diese erklären
- Sie kennen die ethischen Grundsätze der medizinischen Arbeit im Umgang mit Patientinnen und Patienten.

### Zusätzliche Informationen

Dieser Kurs kann einzeln gebucht werden.

Für das Diplom Arzt- und Spitalsekretärin gilt der Kurs als Pflichtmodul.

**Kostendetails**

Kursgeld: CHF 890.00

Lehrmittel: ca. CHF 100.00

Sie profitieren von folgenden inbegriffenen Leistungen:

- Erfahrene Fachexperten als Lehrpersonen
- Kursmaterial und Prüfungsunterlagen (exkl. Lehrbücher)
- Kostenloses Office 365 während Ihrer Weiterbildung
- Kostenloses Zusatzmaterial auf TEAMS
- Prüfungsgebühren
- Moderne Infrastruktur
- Kostenloser WLAN-Zugang im Gebäude
- Zertifikat und Notenausweis

**Kurstag**

Mittwoch und Samstag

**Kurszeiten**

Abend: 18:30 bis 21:45 Uhr / Samstag: 08:30 bis 12:30 Uhr

**Ort**

FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern

**Kursraum**

-

**Kursleitung**

Erfahrene Fachexpertinnen

**Anzahl Lektionen**

40

**Maximale Teilnehmerzahl**

16

**Kosten**

CHF 890.00

**Anmeldeschluss**

01.02.2026

**Kurscode**

WLASGS260225

**Adresse**

FREI'S Schulen AG Luzern  
Weiterbildungen  
Haldenstrasse 33  
6006 Luzern

[www.freisschulen.ch/weiterbildungen](http://www.freisschulen.ch/weiterbildungen)  
[weiterbildung@freisschulen.ch](mailto:weiterbildung@freisschulen.ch)  
+41 41 418 10 40