

Sie sind ausserhalb der regulären Öffnungszeiten erste Anlaufstelle für Teilnehmende und Lehrpersonen, möchten abends und am Samstagmorgen Praxiserfahrung sammeln und Geld verdienen? Dann verstärken Sie unser Team und gestalten den Schulalltag aktiv mit!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per 1. April 2026** ein/e

Mitarbeiter*in Empfang und Klassensupport

Im Stundenlohn / max. 10-12 Std. in der Woche

Ihr Profil

- Schnelle Auffassungsgabe und Freude am täglichen Kontakt mit Menschen
- Grundlegende Anwenderkenntnisse in Office 365 und IT-Affinität
- Lösungsorientierte, flexible und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbstständigkeit sowie Organisationstalent mit der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Belastbarkeit und Ruhe auch in lebhaften Situationen
- Hohe Verfügbarkeit an Abenden bis 19.00 Uhr sowie am Samstagvormittag

Ihre Aufgaben

- Kurzfristige und lösungsorientierte Unterstützung von Teilnehmenden und Lehrpersonen im laufenden Schulbetrieb
- Erstkontakt am Empfang bei administrativen Anliegen sowie bei Infrastruktur- oder Raumfragen ausserhalb der Öffnungszeiten
- Telefonische Erstberatung für Teilnehmende und Lehrpersonen am Abend und am Samstag
- Qualitätskontrolle von Dateien und Links auf der Website
- Unterstützung der verschiedenen Abteilungen bei administrativen Tätigkeiten
- Mithilfe bei Repräsentationsaufgaben, z. B. als Standmitarbeiter/in an Messen (z. B. Zebi)
- Mitarbeit bei Projekten, z. B. im Rahmen von Datenmigrationen

Sie erwartet

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- ein motiviertes, kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- eine Infrastruktur, die das Arbeiten mit modernen Lernmedien ermöglicht
- eine Institution mit insgesamt acht interessanten Berufsrichtungen, etablierten Weiterbildungsangeboten und einem Cambridge English Prüfungszentrum
- Tätigkeit an einer privaten Berufsfachschule mit öffentlich-rechtlichem Auftrag mitten in der Stadt Luzern

[FREI'S Schulen](#) stehen für praxisnahe Bildung, persönliche Begleitung und zukunftsorientiertes Lernen. Bei uns treffen Sie auf neugierige Lernende, kurze Entscheidungswege und auf viel Raum Ihre Fachkompetenz einzubringen.

Haben Sie noch Fragen?

Armin Riebli, Abteilungsleiter Weiterbildung, armin.riebli@freisschulen.ch, T +41 41 418 10 40 gibt Ihnen gerne Auskunft.

Sie interessiert unsere Vakanz?

Dann freuen wir uns über Ihre kompletten **Bewerbungsunterlagen** an unsere HR-Abteilung: bewerbung@freisschulen.ch