



Handbuch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Weiterbildungskursen an den FREI'S Schulen Luzern

INHALT

1. Unterrichtsbetrieb	3
Absenzen	3
Adressänderung	3
Anreise	3
Anschlagbrett	3
Anwesenheitskontrolle	4
Anzeigemonitor beim Eingang im Erdgeschoss	4
Ausbildungsbeiträge (Subventionen, Subjektfinanzierung)	4
Diplome	4
Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen	4
Feiertage	4
Ferien	5
Informatik / Internet	5
Informationen	5
Kontaktpersonen	5
Kursbestätigung	5
Kurse an anderen Standorten	5
Mobiltelefone	6
Nachholtermine von Zwischenprüfungen	6
Noten	6
Notfall- und Alarmplan	6
Pflichten	7
Prüfungen	7
Rechte	7
Rekurs	7
Schulsekretariat (allgemein)	8
Weiterbildungsangebot (www.freisschulen.ch/wb)	8
Zertifikate	8
Zulassung zu den Fach- und Modul-Abschlussprüfungen	8
2. Hausordnung	9
Abfälle	9
Balkone	9
Beschädigungen	9
Diebstähle	9
Essen und Trinken	9
Fahrzeuge	9
Fundgegenstände	9
Gewalt	10
Notfälle	10
Sanktionen	10
Spezialräume	10
Suchtmittel	10
Tiere	10
Verstösse	10
Zimmerordnung	11

1. Unterrichtsbetrieb

Absenzen

Als Absenz gilt jedes Versäumen einer Unterrichtslektion.

- Voraussehbare (planbare) Abwesenheit müssen Sie spätestens 10 Tage vor dem Beginn der Absenz → *der Abteilung Weiterbildung* per E-Mail melden (weiterbildung@freisschulen.ch).
- Nicht voraussehbare Abwesenheit: Tritt ein Grund für nicht voraussehbare Abwesenheit ein (z. B. Krankheit) erwarten wir, dass Sie → *die Abteilung Weiterbildung* sofort per E-Mail informieren (weiterbildung@freisschulen.ch).

Wenn Sie im Unterricht gefehlt haben, informieren Sie sich über den Stoff, der behandelt worden ist. Sie sind verpflichtet, den versäumten Stoff im Selbststudium nachzuarbeiten. Allenfalls angeforderte und nötige Unterstützung der Lehrpersonen werden mit einem Stundenansatz von CHF 150.00 verrechnet (mindestens CHF 50.00)

Adressänderung

Melden Sie bitte Adressänderungen → *der Abteilung Weiterbildung* per E-Mail (weiterbildung@freisschulen.ch).

Anreise

Zu Fuss: Die FREI'S Schulen an der Haldenstrasse 33 sind ab Bahnhof Luzern zu Fuss über die Seebrücke, dann rechts dem Schweizerhofquai und der Haldenstrasse oder dem Nationalquai entlang in ca. 10 Minuten zu erreichen.

Mit dem öV: Nehmen Sie ab Bahnhof, die Busse Nr. 6, Nr. 8 oder Nr. 24 in Richtung (Verkehrshaus) bis zur Haltestelle Casino-Palace.

Per Auto: Die Parkhäuser National und Casino befinden sich in kürzester Distanz zu den FREI'S Schulen. Die Parkhäuser sind *gebührenpflichtig*. Ein günstiges Parkplatzangebot mit Tagespauschalen für Motorfahrzeuge gibt es beim Verkehrshaus der Schweiz, 15 Minuten zu Fuss von den FREI'S Schulen entfernt.

Für Velos, Mofas und Motorräder stehen separate Abstellplätze auf der Rückseite der Schule an der Haldenstrasse 33 zur Verfügung (→ *Hausordnung*).

Anschlagbrett

Möchten Sie eigene Mitteilungen an die Magnetwand im 2. und 4. Stock hängen, bitten wir Sie, es im → *Schulsekretariat* genehmigen lassen. Ohne Genehmigung angebrachte Papiere werden entfernt.

Anwesenheitskontrolle

Die Anwesenheit der Kursteilnehmenden wird mittels einer Liste durch die jeweilige Lehrperson kontrolliert. Es gilt die Anwesenheitspflicht im Unterricht von mindestens 80 % der Lektionen. Bei mehr als 20 % verpassten Lektionen, können Sie nicht an allfälligen Schluss- und Diplomprüfungen teilnehmen und Sie erhalten lediglich eine Kursbestätigung mit den effektiv besuchten Lektionen.

Anzeigemonitor beim Eingang im Erdgeschoss

Auf dem Anzeigemonitor im Erdgeschoss werden kurzfristige und wichtige Informationen zu Ihrem Kurs oder zum Schulbetrieb aufgeführt. Achten Sie bitte vor dem Schulbesuch auf diese Informationen.

Ausbildungsbeiträge (Subventionen, Subjektfinanzierung)

Als Absolventin bzw. Absolvent der **Berufsprüfung Medizinische Praxiskoordinatorin** mit eidg. FA erhalten Sie - vorbehältlich allfälliger Änderungen - für Module, die Sie an unserer Schule besuchen, Subventionen des Bundes. Sie erhalten von uns für die Rückforderung eine Zahlungsbestätigung.

Für alle anderen Weiterbildungen gibt es keine Vergünstigungen.

Diplome

Diplome, Zertifikate und Fachnoten werden Ihnen nach der Korrektur und Bewertung der Prüfungen per Post zugestellt oder persönlich übergeben.

Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen

Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen sind aus dem jeweiligen Terminplan ersichtlich.

Können Sie aus einem **zwingenden** Grund an einer Diplom-, Modul- oder Abschlussprüfung nicht teilnehmen, wird in Absprache mit der *Abteilungsleitung Weiterbildung* (und der Lehrperson) ein neuer Prüfungstermin angesetzt. Wird dieser Termin ungerechtfertigt nicht eingehalten, erhalten Sie die Note 1 und die Lehrperson informiert die Abteilungsleitung Weiterbildung.

➤ Das Nachholen einer Diplom-, Modul- oder Abschlussprüfung kostet **CHF 100.00**.

Feiertage

Im Kanton Luzern fallen die folgenden Feiertage ausserhalb der Ferien in die Schulzeit:

- Allerheiligen, 1. November
- Mariä Empfängnis, 8. Dezember
- Auffahrt (am Freitag und Samstag nach Auffahrt findet der Unterricht statt)
- Fronleichnam (am Freitag und Samstag nach Fronleichnam findet der Unterricht statt)
- Pfingstmontag

Ferien

Die unterrichtsfreie Zeit richtet sich nach den Feriendaten der Dienststelle Berufs- und Weiterbildung des Kantons Luzern. → *Ausnahmen werden auf dem Terminplan vermerkt.*

Informatik / Internet

Alle Personen, die am Informatikunterricht an den FREI'S Schulen teilnehmen, erhalten eine Vereinbarung über die Benutzung der Informatikräume und für Office 365 zur Unterschrift.

Für diverse Kurse/Lehrgänge und allfälligen Fernunterricht erhalten Sie einen Benutzeraccount für den Zugang zu Microsoft TEAMS.

Der Verstoß gegen die Grundsätze der Vereinbarung und der Missbrauch von Informatikmitteln werden disziplinarisch geahndet (je nach Schwere bis zum Kursausschluss). Bei Verstößen werden die Aufwendungen der Schule der verantwortlichen Person in Rechnung gestellt.

Informationen

An unserer Schule haben Sie verschiedene Möglichkeiten sich zu informieren:

- Das → *Klassendossier auf TEAMS* enthält alle Informationen über den Unterricht.
- Die → *Lehrpersonen* oder die → *Abteilung Weiterbildung* sind gerne für Sie da.
- Die → *Abteilung Weiterbildung* für administrative und organisatorische Belange
- → *Anzeigemonitor* und → *Anschlagbrett*
- → *Website* www.freisschulen.ch bzw. www.freisschulen.ch/wb
- Im vorliegenden Handbuch für Absolventinnen und Absolventen von Weiterbildungskursen finden Sie viele nützliche Informationen.

Kontaktpersonen

Für **fachliche** Fragen den Unterricht betreffend stehen Ihnen die → *Lehrpersonen* zur Verfügung.

Für **organisatorische und andere** Fragen wenden Sie sich an die → *Abteilung Weiterbildung* oder das Schulsekretariat.

Kursbestätigung

Kursbestätigungen werden nach Abschluss des Moduls bzw. des Kurses per Post zugestellt.

Kurse an anderen Standorten

Beachten Sie bitte die entsprechenden Hausordnungen.

Mobiltelefone

Mobiltelefone sind während des Unterrichts auf „stumm“ gestellt. Für den privaten Gebrauch des Mobiltelefons stehen Ihnen die Unterrichtspausen zur Verfügung. Lehrpersonen können Ausnahmen von dieser Regelung bewilligen (spezielle Situationen).

Nachholtermine von Zwischenprüfungen

Können Sie aus einem **zwingenden** Grund an einer Zwischenprüfung nicht teilnehmen, melden Sie sich via Webseite selbstständig für einen Nachprüfungstermin an.

- Pro Nachprüfung erheben wir einen Unkostenbeitrag von **CHF 100.00**.

➔ [Nachprüfungsanmeldung | FREI'S Schulen AG Luzern](#)

Ab der zweiten verpassten Prüfung (unabhängig vom Fach) behalten wir uns vor, ein Arztzeugnis von Ihnen zu verlangen.

➔ Die Nachprüfung muss ohne spezielle Aufforderung **am erstmöglichen Nachprüfungstermin innerhalb einer Woche** nachgeholt werden. (Die Anmeldung muss mindestens 24 Stunden vor dem Nachprüfungstermin eintreffen)

Wird die Nachprüfung ohne gerechtfertigte Begründung nicht innerhalb einer Woche absolviert, legt die Lehrperson oder die Abteilung Weiterbildung einen neuen Prüfungstermin fest. Der Termin für Nachprüfungen darf auch an einem Tag angesetzt werden, der kein Unterrichtstag ist. Wird dieser Termin ungerechtfertigt nicht eingehalten, erhalten Sie die Note 1.

Für Informatikprüfungen am PC gilt eine spezielle Regelung. Erkundigen Sie sich bei der Informatiklehrperson.

Nachholen von Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen siehe ➔ *Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen*.

Noten

Die Noten werden mit Hilfe verschiedener Prüfungsformen ermittelt.

➔ *Beachten Sie das jeweilige Prüfungsreglement (wird vor Kursbeginn abgegeben).*

Notfall- und Alarmplan

Beachten Sie den Notfall- und Alarmplan auf der Rückseite dieses Handbuches. Der Notfall- und Alarmplan ist auf jedem Geschoss im Treppenhaus angeschlagen. Halten Sie sich an die entsprechenden Weisungen!

Pflichten

Wir erwarten von Ihnen

- eine initiative und konstruktive Mitarbeit im Unterricht,
- das Einhalten der Haus- und der Absenzenordnung,
- den regelmässigen Besuch des Unterrichts (mindestens 80 % der Lektionen).

Prüfungen

Für mehr Details zum Thema Prüfungen informieren Sie sich bei Ihren Lehrpersonen.

Generell gilt, dass der gesamte Stoffumfang geprüft werden kann. Zum Stoffumfang gehören die Inhalte von Lehrmitteln, Skripts, Arbeitsblättern und allen weiteren zur Verfügung gestellten Unterlagen (insbesondere auch Links auf externe Quellen).

Die Lernziele sind eine Dienstleistung der Lehrperson, um Ihnen das strukturierte Lernen zu erleichtern. Sie reduzieren den zu lernenden Stoffumfang nicht, es besteht keine Rekursmöglichkeit auf Basis der Lernziele.

➔ *Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen sind auf dem jeweiligen Terminplan ersichtlich.*

Rechte

Was Sie von uns erwarten können

- eine zweckmässige, moderne Infrastruktur,
- Lehrpersonen, die Experten in Ihrem Fachgebiet sind,
- rechtzeitige Informationen,
- ein anständiges und faires Benehmen.

Rekurs

Wenn Sie mit der Notengebung oder einer anderen Entscheidung auf Basis begründeter Fakten nicht einverstanden sind, nehmen Sie mit der

➔ *Abteilungsleitung Weiterbildung* Kontakt auf (041 418 10 40).

➔ *Ungenügend ausgefallene Diplom-, Modul- und Abschlussprüfungen können per Terminvereinbarung mit der ➔ Abteilungsleitung Weiterbildung (041 418 10 40) eingesehen werden (Fristen gemäss Prüfungsreglement beachten).*

Schulsekretariat im EG (allgemein)

Öffnungszeiten während der Schulzeit: Montag bis Freitag 08:00 – 12:00 Uhr und 13:30 – 17:00 Uhr, ausser während Ferien und Feiertagen.

Im Schulsekretariat können Sie:

- Liftschlüssel ausleihen (Depotgebühr bei Langzeitausleihe CHF 50.00)
- Unterlagen zum Schulbetrieb und den Weiterbildungsangeboten beziehen

Weiterbildungsangebot (www.freisschulen.ch/wb)

An den FREI'S Schulen finden Sie Weiterbildungen zu folgenden Fachgebieten:

- Arzt- und Spitalsekretär/in (Diplom)
- Medizinische/r Sekretär/in H+ (Diplom)
- Umsteigerkurs zur/zum Medizinischen Praxisassistenten/in (Diplom)
- Medizinische/r Praxiskoordinator/in praxisleitende Richtung (diverse Module mit Eidg. BP)
- Medizinische/r Praxiskoordinator/in klinische Richtung (diverse Module mit Eidg. BP)
- Röntgen-Refresher für MPA und DA
- Infusionskurs
- Verschiedene Weiterbildungskurse für Tiermedizinische Praxisassistenten/innen
- BM-Vorbereitungskurs
- Sprachen

Zertifikate

➔ *siehe Kapitel Diplome*

Zulassung zu den Fach- und Modul-Abschlussprüfungen

Zu den Modul- und Abschlussprüfungen wird zugelassen, wer den Unterricht im entsprechenden Modul oder Fach zu mindestens 80 % besucht hat.

➔ *Prüfungsreglement (wird bei Kursbeginn abgegeben)*

2. Hausordnung

Das Schulhaus ist ein Ort des Lehrens und des Lernens. Wir begegnen uns mit Respekt, Höflichkeit und nehmen Rücksicht aufeinander und auf die Umwelt. Die Hausordnung gilt für sämtliche Benutzerinnen und Benutzer der FREI'S Schulen.

Abfälle

Abfälle müssen getrennt in die entsprechenden dafür vorgesehenen Behälter entsorgt werden.

Balkone

Das Betreten der Balkone auf der Seite Haldenstrasse ist nicht gestattet.

Beschädigungen

Schäden und Mängel sind der → *Lehrperson* oder dem → *Schulsekretariat* zu melden. Für vorsätzlich verursachte Beschädigungen im Schulgebäude und an den Sportanlagen haftet die Verursacherin oder der Verursacher. Wir bitten Sie, Sorge zu Einrichtungen und Mobiliar zu tragen.

Diebstähle

Wir raten, keine teure Kleidung an der Garderobe aufzuhängen und keine Wertgegenstände (Geld, Uhren, Abos) in den Taschen oder in den aufgehängten Kleidungsstücken aufzubewahren. Für Diebstähle jeder Art übernimmt die Schule keine Haftung. Diebstähle und Sachbeschädigungen melden Sie unverzüglich dem → *Schulsekretariat*.

Essen und Trinken

Das Essen ist in den Klassenzimmern und der Mediothek verboten. Dafür stehen der Aufenthaltsraum im 5. Stock sowie die Tische mit Hockern im 3., 4. und 5. Stock zur Verfügung. Die Tische im Aufenthaltsraum und auf den Gängen sind abzuräumen und die Abfälle selbst zu entsorgen.

Das Trinken von ungesüssten Getränken in abschliessbaren Behältnissen ist während des Unterrichts (ausser im Informatikunterricht) erlaubt.

Fahrzeuge

Für Velos, Mofas und Motorräder stehen separate Abstellplätze beim Schulzentrum (Rückseite) zur Verfügung. Schliessen Sie Ihre Fahrzeuge ab. Es ist verboten, im Schulgebäude Rollbrett und Inline-skate zu fahren.

Fundgegenstände

Diese werden gesammelt und zentral deponiert. Haben Sie etwas liegen lassen oder verloren, fragen Sie beim → *Schulsekretariat* nach.

Gewalt

Auf dem Schulareal werden weder Gewalt noch sexistische, rassistische oder ehrverletzende Äusserungen geduldet. Waffen oder waffenähnliche Gegenstände dürfen nicht auf das Areal mitgenommen werden.

Notfälle

Unfälle, Brände oder andere unerwünschte Ereignisse können auch unsere Schule treffen. In diesen Fällen tragen eine gute Notfallorganisation, funktionierende Erste-Hilfe-Massnahmen und das richtige Verhalten viel zur Schadensminderung bei.

Beachten Sie den ➔ *Notfall- und Alarmplan* auf der Rückseite dieses Handbuches. Der Notfall- und Alarmplan ist auf jedem Geschoss im Treppenhaus angeschlagen. Halten Sie sich an die Weisungen auf diesem Plan!

Sanktionen

Die Schule ist kein rechtsfreier Raum. Ehrverletzende, sexistische oder rassistische Äusserungen, sexuelle Belästigung, Gewalt und Diebstahl können ausser Strafen, die von der Schule ausgesprochen werden, auch zivilrechtliche und strafrechtliche Folgen nach sich ziehen. Siehe dazu die Allgemeinen Geschäftsbedingungen AGB der FREI'S Schulen unter www.freisschulen.ch.

Spezialräume

Die Spezialräume wie Informatikzimmer, Chemielabor, Medizinische Labors, Sprechstundenzimmer, Röntgenzimmer, Lehrerzimmer, Aula sowie Material- und Putzräume dürfen nur mit der Erlaubnis einer Lehrperson betreten werden.

Suchtmittel

Es ist verboten unter Einfluss von Drogen oder Alkohol den Schulunterricht zu besuchen. Ein Missachten kann einen sofortigen Schulausschluss bewirken.

Im gesamten Schulgebäude ist das Rauchen verboten. Es darf nur im Freien geraucht werden. Bitte benützen Sie die bereitgestellten Aschenbecher!

Tiere

Ausser zu Unterrichtszwecken dürfen keine Tiere in die Schule mitgenommen werden.

Verstösse

Bei Verstössen gegen die Hausordnung werden die Aufwendungen der Schule der bzw. dem verantwortlichen Kursteilnehmer/in in Rechnung gestellt. Es steht der Leitung Schule & Kurse offen, allfällige Disziplinar massnahmen anzuordnen.

Zimmerordnung

Wir bitten Sie, die Zimmer in Ordnung zu halten und Sorge zum Mobiliar zu tragen. PET-Flaschen gehören nicht in den Papierkorb, Papierschnitzel nicht auf den Boden, der Kaugummi nicht auf die Unterseite der Tischplatte. Auch Sie freuen sich über einen sauberen Unterrichtsplatz!

Für Ihre Mithilfe danken wir Ihnen.

Luzern, Juli 2026



NOTFALL- UND ALARMPLAN

BRANDFALL



Alarmieren

Feuerwehr 118
Brandmelde-Knopf betätigen
Polizei 117



Retten

Türen und Fenster schliessen
Sammelplatz aufsuchen



Löschen



Informieren

Peter Blättler 079 502 65 52
Armin Riebli 078 676 05 10
Patrick Spielhofer 079 290 79 00
Christian Waser 078 796 23 08

IM ERNSTFALL MIT DER KARL-REGEL DAS RICHTIGE TUN

Keine Panik!
Alarmieren
Retten
Löschen

UNFALL



Menschen retten

Erste-Hilfe-Massnahmen
Standorte Defibrillatoren
➔ Notfallpläne in den Räumen beachten



Medizinische Notrufe

Sanitätsnotruf / Ambulanz 144
Tox Zentrum 145
Tierambulanz 0800 55 70 10
Notfall Hirslanden St. Anna 041 208 44 44
Notfall Kantonsspital 041 205 11 11
Permanence Bahnhof Luzern 041 211 14 44



Informieren

Peter Blättler 079 502 65 52
Armin Riebli 078 676 05 10
Patrick Spielhofer 079 290 79 00
Christian Waser 078 796 23 08

NOTHILFE GEMÄSS ABC-SCHEMA

A Atemwege beurteilen, Atemwege freimachen
B Beatmen (2 Beatmungsschritte)
C Herzmassage (30 Thorax-Dekompressionen)
D evtl. Defibrillation

FLUCHTWEG – SAMMELPLATZ



Fluchtweg

➔ Notfallpläne in den Räumen beachten
Lift nicht benutzen!



Sammelplatz aufsuchen

➔ Notfallpläne in den Räumen beachten