KAUFFRAU/-MANN EFZ DIENSTLEISTUNG UND ADMINISTRATION

KV mit Vollzeitschuljahr und Praktikumsvermittlung

Privatschule und kantonale Berufsfachschule
Grundbildungen | Weiterbildungen | Sprachen

FREIS
Schulen Luzern

KAUFFRAU / -MANN EFZ DIENSTLEISTUNG UND ADMINISTRATION

Bei uns starten Sie Ihre kaufmännische Ausbildung mit einem Vollzeitschuljahr. Hier machen wir Sie fit für Ihr betriebliches Praktikum, das wir Ihnen vermitteln. Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zum Fähigkeitszeugnis – ganz individuell!

Diese Grundbildung Kauffrau / Kaufmann EFZ ist ein Privatschulangebot und kantonal anerkannt.

- Vermittlung einer geeigneten Prakikumsstelle
- Vielseitige und gut betreute betriebliche Praktikumsplätze
- Exzellente Erfolgsquote an den Qualifikationsverfahren
- Integrierte internationale Zertifikate (Informatik und Fremdsprachen)
- Individuelle Betreuung und Begleitung

Einfach Englisch lernen! Durch kostenlose Angebote für Lernende

freisschulen.ch/englisch

ÜBERBLICK

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

ABSCHLUSS

Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis:
Kauffrau / Kaufmann EFZ

AUFNAHMEKRITERIEN

- Abgeschlossene Sekundarstufe I (Durchschnitt aus den Fächern Deutsch, Französisch, Englisch und Mathematik):
  - LU / UR: Niveau Sek A 4.0, Sek B 4.3, Sek C 5.0
  - NW, OW, SZ: Niveau Sek A 4.3, Sek B 5.0
  - ZG: Niveau Sek 4.3, Real 5.0
- Bereitschaft, über drei Ausbildungsjahre einen grossen Einsatz zu leisten

BERATUNGSGESPRÄCH

Im Beratungsgespräch besprechen wir unter anderem Ihre Voraussetzungen für die Ausbildung. Bitte reichen Sie vorab ein vollständiges Bewerbungsdossier ein: Sekundarschulzeugnisse, aktueller Lebenslauf, Ergebnisse aus Stellwerk 8, wenn möglich auch Ergebnisse aus Stellwerk 9, Multicheck Kauffrau/Kaufmann, Basic-Check und Sprachzertifikate.

KOSTEN

Dies ist ein Privatschulangebot.
Die aktuelle Kostenübersicht finden Sie auf unserer Website.

INFOVERANSTALTUNGEN

Wir führen jährlich zahlreiche Infoveranstaltungen durch. Bitte prüfen Sie unsere Website.

F.A.Q.

Eine Zusammenstellung der häufig gestellten Fragen finden Sie auf unserer Website.

freisschulen.ch/kv

KAUFFRAU / -MANN EFZ
DIENSTLEISTUNG UND ADMINISTRATION

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

AUSBILDUNGSVERLAUF

1. JAHR

1. SEMESTER

5 Tage / Woche
Berufsfachschule

2. SEMESTER

5 Tage / Woche
Berufsfachschule

Abschlüsse
Bürofachdiplom VSH
Informatikzertifikat ECDL

2. JAHR

3. SEMESTER

1 Tag / Woche
Berufsfachschule

4 Tage / Woche
Betriebliches Praktikum

3 Tage / Semester
Überbetriebliche Kurse (ÜK)

4. SEMESTER

1 Tag / Woche
Berufsfachschule

4 Tage / Woche
Betriebliches Praktikum

2 Tage / Semester
Überbetriebliche Kurse (ÜK)

Abschlüsse
Sprachzertifikat Englisch
Sprachzertifikat Französisch

3. JAHR

5. SEMESTER

1 Tag / Woche
Berufsfachschule

4 Tage / Woche
Betriebliches Praktikum

3 Tage / Semester
Überbetriebliche Kurse (ÜK)

6. SEMESTER

1 Tag / Woche
Berufsfachschule

4 Tage / Woche
Betriebliches Praktikum

2 Tage / Semester
Überbetriebliche Kurse (ÜK)

Abschluss
Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis EFZ

1. AUSBILDUNGSJAHR

Das erste Ausbildungsjahr ist ein rein schulisches Basisjahr. Es umfasst fünf Tage Unterricht pro Woche. So werden Sie fit für Ihr Praktikum.

↗ Die gesamte Ausbildung umfasst die drei Lernorte

- Berufsfachschule
- Betriebliches Praktikum
- Überbetriebliche Kurse

Gemäss Bildungsverordnung wird der Unterricht ab 2023 nach Handlungskompetenzen HKB umgesetzt. Der Pflichtunterricht beinhaltet also keine Fächer mehr, dafür neu die folgenden 5 HKB:

↗ Handlungskompetenzbereiche HKB

HKB a:	Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen
HKB b:	Interagieren in einem vernetzten Umfeld
HKB c:	Koordinieren von unternehmerischen Prozessen
HKB d:	Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen
HKB e:	Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Neben dem Pflichtunterricht (HKB a–e) enthält die Ausbildung auch flexible Elemente. Die Wahl und Möglichkeiten der Wahlpflichtbereiche werden flexibel gehandhabt.

An einem Firmenabend lernen Sie zahlreiche Vertreterinnen und Vertreter von Unternehmen kennen, die in Zusammenarbeit mit VERDIA Praktika anbieten: Schweizer KMU-Betriebe aus den Bereichen Handel, Dienstleistung, Industrie, Personalwesen usw. Ziel ist es, sich Ihr Betriebspraktikum baldmöglichst zu sichern.

Ihr erstes Ausbildungsjahr schliessen Sie mit dem Bürofachdiplom VSH ab, das auch gleichzeitig der schulischen Standortbestimmung dient.

Wie sind die HKB aufgebaut? Mehr dazu unter
freisschulen.ch/kv

2. AUSBILDUNGSJAHR

Ab dem zweiten Ausbildungsjahr arbeiten Sie während vier Tagen pro Woche in einem betrieblichen Praktikum in der Zentralschweiz.

Jetzt gilt es, im Beruf Fuss zu fassen. Mit einem bewusst hohen Praktikumsanteil werden Sie an Ihrer Praktikumsstelle sicher. Dabei werden Sie durch VERDIA begleitet.

↗ Bildung in beruflicher Praxis
Das Ausbildungskonzept der FREI'S Schulen basiert in der beruflichen Praxis auf der Zusammenarbeit mit VERDIA (Verein für Dienstleistungen im Ausbildungsbereich). VERDIA bereitet die kaufmännischen Lernenden der FREI'S Schulen auf ihre betriebliche Praktika vor und vermittelt sie an eine geeignete der rund 120 Verbundfirmen. Weiter führt VERDIA Standortbestimmungen durch und coacht die Lernenden.

↗ Überbetriebliche Kurse (ÜK)
Die überbetrieblichen Kurse sind ein Erfordernis des Berufsbildungsgesetzes und ergänzen die Bildung in beruflicher Praxis. In diesen von VERDIA durchgeführten Kursen findet ab dem zweiten Ausbildungsjahr die praktische Umsetzung des Gelernten statt.

Bei einer Standortbestimmung werden Ihre Handlungskompetenzen im Betrieb und in der Schule reflektiert. So erfahren Sie, woran Sie auf dem Weg zu einem erfolgreichen QV noch arbeiten müssen.

↗ VSH
Die FREI'S Schulen AG ist Mitglied des Verbands Schweizerischer Handelsschulen VSH. Diese Ausbildung bereitet die Lernenden auf die anspruchsvollen Aufgaben im kaufmännischen Berufsleben vor und bildet die fachliche Basis für ihren Erfolg.

3. AUSBILDUNGSJAHR

Im dritten Ausbildungsjahr bereiten Sie sich gezielt auf das Qualifikationsverfahren QV vor.

Anhand der Handlungskompetenzen lernen Sie:

- Agilität
- Auftrittskompetenz
- Eigenverantwortung
- Kommunikation
- Selbstorganisation

Das QV absolvieren Sie zeitgleich mit allen anderen kaufmännischen Lernenden des Kantons Luzern.

↗ **Qualifikationsverfahren QV**
Die Gesamtnote setzt sich wie folgt zusammen:

- **Betriebliche Abschlussprüfung** (PA, praktische Arbeit)
- **Schulische Abschlussprüfung** (fünf Prüfungen, eine Prüfung pro Handlungskompetenzbereich)
- **Erfahrungsnote** (aus Betrieb, überbetrieblichem Kurs und Berufsfachschule)

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das Eidgenössische Fähigkeitszeugnis. Damit sind Sie für Ihren beruflichen Werdegang gerüstet!

VERSION 2023_9

VERDIA
einfach ausbilden

Cambridge
English Qualifications

CAMBRIDGE
English

Authorised Exam Centre

VSH
VERBAND SCHWEIZERISCHER HANDELSSCHULEN

SEIT 1897

Sibylle Käppeli
Abteilungsleiterin Kauffrau/-mann EFZ

sibylle.kaeppeli@freisschulen.ch
FREI'S Schulen AG Luzern
Haldenstrasse 33 | 6006 Luzern
T +41 41 418 10 30
freisschulen.ch/kv

FREI'S
Schulen Luzern